



UNIVERSIDAD
SEÑOR DE SIPÁN

**NORMAS Y ESTILOS PARA LA PRESENTACIÓN DE
INFORMES DE INVESTIGACIÓN EN LA
UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN**

Dr. Pedro Espino Vargas
Mg. Cristian Jurado Fernández

DEDICATORIA

Con mucho cariño dedico este
trabajo para mis seres queridos

PEDRO

Dedico el presente trabajo a mis pequeños
hijos

CRISTIAN

AGRADECIMIENTO

Agradecemos la iniciativa y la preocupación compartida por el tema de investigación de nuestro compañero de trabajo y amigo el Mg. Francisco Romero Cardoso ex Vicerrector Académico, de la Universidad Señor de Sipán; con quien se inicio este encargo de formular este documento.

ÍNDICE TEMÁTICO

	Pág.
CAPITULO I: GENERALIDADES	8
1.1. Introducción	8
1.2. Elementos que conforma una Tesis	8
1.2.1. Páginas Preliminares	8
1.2.1.1. Portada	9
1.2.1.2. Carta de Calificación	9
1.2.1.3. Dedicatoria	10
1.2.1.4. Agradecimientos	10
1.2.1.5. Tabla de contenido	10
1.2.1.6. Índice de ilustraciones y tablas	10
1.2.1.7. Resumen	10
1.3. Texto	11
1.3.1. Introducción	11
1.3.2. Cuerpo de la obra	11
1.3.3. Conclusiones	12
1.3.4. Bibliografía	13
1.3.5. Citas bibliográficas	14
1.3.6. Notas	14
1.3.7. Indicación y localización de Citas y Notas	14
1.3.8. Glosario	15
1.3.9. Material Complementario	15
1.4. Presentación física de la tesis en papel	15
1.4.1. Papel y Tamaño	15
1.4.2. Márgenes	16
1.4.3. Espacios	16
1.4.4. Letras	16
1.4.5. Paginación	16
1.4.6. Copias	17
1.4.7. Empaste	17
1.4.8. Diagramación del Texto	17
1.5. Anexos	18

CAPITULO II: NORMAS ISO PARA LA CITA DE REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	19
2.1. Citas de Referencias Bibliográficas de Material Impreso	19
2.2. Cita de Referencia de recursos Bibliográficos en línea.	29
CAPITULO III: NORMAS APA PARA REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS SELECCIÓN DE MATERIALES Y EJEMPLOS	35
3.1. Libro, Folleto y Capitulo del Libro	37
3.2. Parte o Capitulo de un Libro	38
3.3. Anuarios y Memorias Institucionales	39
3.4. Artículos en Revista	39
3.5. Periódicos Cartas al editor	41
3.6. Resumen	42
3.7. Normas	42
3.8. Patentes	42
3.9. Reportes Técnicos y de Investigación	43
3.10. Documentos presentados a Congresos, Conferencias o Reunión	43
3.11. Tesis de Maestría y Doctorales	44
3.12. Materiales Audiovisuales	44
3.13. Publicaciones Electrónicas en Línea	46
3.14. Documentos en Línea	47
3.15. Actas de Congreso, Conferencia o Reunión	49
3.16. Grupos de Noticias, Foros y Grupos de discusión en línea y listas de correo electrónico	50
3.17. Otras Fuentes Electrónicas	51
CAPITULO IV: NORMAS VANCOUVERT PAA REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	52
4.1. Historia	52
4.2. Indicaciones de las Referencias en el Texto	52
4.3. Citas de Libros	53
4.4. Citas de Artículos en Revistas	55
4.5. Citas de Otros tipos de documentos	57
4.6. Citas de Internet y Otras fuentes electrónicas	59

4.7. Materiales Inéditos	61
CAPITULO V: USO DE ABREVIATURAS	64
ANEXO N° 01: Ejemplo de Portada	67
ANEXO N° 02: Esquema del Proyecto de Tesis	68
ANEXO N° 03: Esquema del Informe Final de Investigación	75
ANEXO N° 04: Documento de Autorización de publicación de tesis en formato digital	77
ANEXO N° 05: Líneas de Investigación	78
BIBLIOGRAFÍA	82

PRESENTACIÓN

El presente documento es fruto de la preocupación de la Dirección de Investigación de la Universidad Señor de Sipán por estandarizar y dar a conocer las normas de asientos bibliográficos que deben tener en cuenta los investigadores para la formulación de los trabajos científicos.

Por otro lado se ha considerado la normatividad en lo que se refiere a temas científicos como los son por ejemplo el uso de abreviaturas, el esquema de proyecto y desarrollo de tesis; y las características que debe de presentar una trabajo de esta índole, etc.

Es importante mencionar que este trabajo monográfico es una recopilación y ordenamiento de la información, fruto de la búsqueda, a través de medios electrónicos con consultas sobre lo que realizan otras universidades en el contexto latinoamericano y mundial.

Cabe señalar que las referencias que se hacen con respecto a los asientos bibliográficos que se desarrollan en este trabajo no son las únicas existen; sin embargo, las que se muestran son las más importantes y estandarizadas como son las normas ISO, APA y Vancuvert, existiendo toda una clasificación detalla y pormenorizada con ejemplos en cada uno de los casos que en ellos se citan.

Los Autores.

CAPITULO I: GENERALIDADES

1.1. INTRODUCCIÓN:

La tesis constituye uno de los últimos requisitos para optar el título profesional o grado académico en las Escuelas Profesionales de las diferentes Facultades de la Universidad Señor de Sipán. Estas publicaciones son el resultado de estudios e investigaciones que realizan los alumnos bajo la supervisión de un académico (Profesor asesor de asesor). Por esta razón las tesis representan una valiosa expresión del quehacer académico de nuestra Universidad.

Se ha elaborado la presente pauta que a continuación ha desarrollado la Dirección de Investigación para normalizar distintos aspectos de la confección de las tesis (proyecto y desarrollo de tesis) como elementos que la conforman, tamaño, formato, número de copias, formas de citado, referencias científicas, etc.

Es una preocupación constante para las autoridades de nuestra universidad perfeccionar los mecanismos que ayuden a implementar el desarrollo de la investigación en nuestra institución; es por ello que la Dirección de Investigación como órgano dependiente del vicerrectorado académico, es la encargada de alcanzar las directrices; para homogenizar y normas los criterios de todas las Facultades de la Universidad Señor de Sipán.

1.2. ELEMENTOS QUE CONFORMAN UNA TESIS

1.2.1. PAGINAS PRELIMINARES

Las páginas preliminares incluyen:

1.2.1.1. PORTADA:

Es la página que identifica y describe el trabajo. Debe incluir obligatoriamente los siguientes elementos: nombre de la Universidad, Facultad, Escuela Profesional, logo, título, autor (es), asesor de la tesis, lugar y fecha. Las dimensiones, tamaños de letra y separación entre los elementos están consignados en el modelo existente (Anexo N° 03)

- A. Nombre de la Universidad:** En el borde superior, al centro de la página, coloque Universidad Señor de Sipán, inmediatamente abajo el nombre de la Facultad y Escuela Profesional correspondiente
- B. Logo de la Universidad:** A la izquierda del nombre de la Universidad ubique el logo de la Universidad
- C. Autor (Autores):** Nombres y apellidos completos en mayúscula de quienes presentan el trabajo.
- D. Leyenda de Titulación:** Se ubica al centro, arriba del título. Es la identificación del tipo de trabajo que se presenta. Incluye el grado o título a que se postula.
- E. Título:** El título escogido deberá ser claro, preciso, específico y reflejar los alcances de la investigación realizada. Estará escrito en mayúsculas, sin comillas, ni subrayados (excepto en nombres latinos) o abreviaturas (excepto en fórmulas). Si incluye un subtítulo, colocar debajo del título propiamente tal, utilizando la mayúscula solo para la letra inicial.
- F. Profesor guía o director de la investigación:** Indicar los nombres completos, título profesional o grado académico del profesor conductor de la investigación.
- G. Lugar:** Es el lugar de publicación de la tesis. Se utiliza la mayúscula en la letra inicial de la ciudad y del país.
- H. Año:** Inmediatamente abajo a continuación se señala el año de presentación de la tesis

1.2.1.2. CARTA DE CALIFICACIÓN:

Inmediatamente a continuación de la portada, incluye la carta con los nombres y apellidos del jurado evaluador de tesis.

1.2.1.3. DEDICATORIA:

Página optativa, en la que los autores mencionan a quienes desean dedicar su investigación. Se recomienda una nota sobria y breve.

1.2.1.4. AGRADECIMIENTOS:

Nota redactada formalmente donde los autores agradecen a quienes contribuyeron y apoyaron la realización de la investigación.

1.2.1.5. TABLA DE CONTENIDO:

Es la lista de elementos que conforman la tesis en el orden en que se presentan al interior del trabajo. Incluye los títulos de los capítulos, las partes o secciones, las páginas y los materiales complementarios o de referencia.

La organización de la tabla de contenido debe reflejar la del texto, incluso en sentido espacial. La tabla de contenido se debe escribir una vez finalizado el trabajo, para que los distintos capítulos y subcapítulos queden con la paginación definitiva.

1.2.1.6. ÍNDICE DE ILUSTRACIONES Y TABLAS:

Es necesario hacer otra lista que contenga todas las ilustraciones y tablas con el título y número respectivo, verificando la coincidencia entre la ilustración y la página correspondiente. Esta lista se ubica en la página siguiente a la tabla de contenido. Ejemplo en Anexo N° 05.

1.2.1.7. RESUMEN

El resumen determina el alcance de la investigación. Debe ser breve, conciso e informativo respecto del contenido de la tesis, sin interpretaciones, juicios de valor, ni críticas expresadas por el autor. Pueden incluirse datos numéricos, siempre y cuando contribuyan a la comprensión del contenido del documento.

Se recomienda la siguiente presentación:

- Formulación precisa del objetivo del trabajo.
- Descripción del método o procedimiento utilizado.
- Presentación de las conclusiones o resultados obtenidos.

Si la Facultad lo estima necesario, es posible incluir una versión del resumen en inglés. La extensión del resumen no debe exceder de una página como máximo.

1.3. TEXTO

El texto comprende la introducción de la tesis y el cuerpo de la obra

1.3.1. INTRODUCCIÓN

La introducción es la presentación general, clara, y breve del contenido de la tesis, no debe incluir resultados ni conclusiones. Es la primera parte del trabajo que se lee, por lo tanto, debe tener un especial cuidado en la redacción y la ortografía.

Es importante considerar los siguientes aspectos:

- Antecedentes breves del problema
- Relevancia de la investigación
- Motivación para la elección del tema
- Clara formulación del problema
- Objetivos generales e hipótesis
- Metodología utilizada para lograr los objetivos propuestos
- Orientación al lector de la organización del texto.

1.3.2. CUERPO DE LA OBRA

Está constituido por los capítulos, subcapítulos, partes o secciones que forman el contenido de la tesis; aquí se describe detalladamente el problema de investigación, el marco teórico, la metodología, los resultados de la investigación, la discusión de los resultados.

El capítulo permite señalar la división general del cuerpo del trabajo; el subcapítulo es el desglose de los distintos puntos de cada capítulo. Se debe

seguir un orden lógico en los títulos de los capítulos y en los subcapítulos, de manera que reflejen con precisión y claridad su contenido, que proporcionen congruencia a las diferentes partes del trabajo y que considere los materiales que se mencionan en la introducción.

Las ilustraciones y cuadros son una eficiente ayuda para presentar e interpretar los datos y resultados de la tesis. Bajo el término genérico de cuadros se agrupan las tablas y otras formas de presentación de los datos, ya sean estadísticos, matemáticos o de otra índole, los que se escribirán en columnas verticales e hileras horizontales, en orden correlativo.

La ilustración es la representación gráfica de datos y comprende gráficos, esquemas, mapas, dibujos, cartogramas, organigramas, etc.

Para las ilustraciones y cuadros se deben seguir las siguientes normas:

- Poner en un recuadro cada ilustración y cuadro.
- Numerar sobre el recuadro, en forma correlativa según el orden de presentación.
- A continuación de la numeración, identificar con un título a cada ilustración y cuadro.
- Agregar, en el margen inferior de cada recuadro en que se enmarcan las ilustraciones y cuadro, la fuente de donde provienen los datos

1.3.3. CONCLUSIONES

En esta parte de la tesis el autor emite juicios con relación a su hipótesis, la refuta o la comprueba basados en resultados obtenidos. Las conclusiones deben reflejar los alcances y las limitaciones del estudio, las recomendaciones que puedan ser útiles al problema de investigación, así como las consecuencias y determinaciones que puedan contribuir al desarrollo del conocimiento.

Se sugiere incorporar los siguientes aspectos:

- Resultados obtenidos.
- Comprobación o refutación de la hipótesis.
- Conclusión general.

- Aportación a la disciplina.

Las conclusiones deben tener una redacción clara, concreta y directa, no son un resumen de la investigación.

1.3.4. BIBLIOGRAFÍA

Contiene una lista de las fuentes o referencias bibliográficas utilizadas y citadas en la tesis. Una referencia bibliográfica es el conjunto de elementos que permite la identificación de las publicaciones o parte de una publicación, utilizada en la elaboración de un trabajo científico.

La Bibliografía se coloca al final de la tesis y para ordenarla se consideran los siguientes aspectos:

- El primer apellido del autor se escriben con mayúscula
- Los autores se ordenan alfabéticamente de acuerdo a sus apellidos
- Cuando hay más referencias bibliográficas de un mismo autor, éstas se ordenan cronológicamente por año de publicación.
- Si hay dos o más referencias bibliográficas de un mismo autor publicadas en el mismo año, se ordenan alfabéticamente por título y se diferencian con las letras a, b, c, etc. a continuación del año, ejemplo: 1997a., 1997b.
- Si la publicación no tiene año poner “sin año” de la siguiente manera: [s.a.].
- Si el año de publicación es incierto, se pone una fecha aproximada entre corchetes, por ejemplo: [199-].
- Cada componente de una referencia bibliográfica va separado por punto y dos espacios.
- Los interlineados de una referencia bibliográfica, se escriben a espacio seguido y cada referencia se separa de la que sigue por dos líneas.
- Una vez ordenadas las referencias en forma alfabética y cronológica, se numera en orden ascendente. En el texto se permite hacer referencia a las obras citadas, por el número asignado entre paréntesis a cada una de ellas en la bibliografía; en forma optativa es posible citar autor y año.
- Utilice en la referencia, la forma normalizada del título de la publicación.

1.3.5. CITAS BIBLIOGRÁFICAS

Al escribir sobre un tema, con frecuencia se debe citar a otros autores, ya sea para corroborar una idea propia o para justificar alguna interpretación, y para ayudar a diferenciar entre el aporte del investigador y el de otros autores que han tratado el tema. Esto es una cita Bibliográfica.

1.3.6. NOTAS

Estas notas son un conjunto de observaciones que no forman parte del texto, pero contribuyen a una mejor comprensión del mismo. Son advertencias, comentarios, indicaciones, etc., que explican la materia, van fuera del texto y corresponden a las notas explicativas o aclaratorias. En general son de gran utilidad en un trabajo escrito, pero no se debe abusar de ellas. Se pueden incorporar al pie de página o al final de cada capítulo.

Las funciones de las notas son:

- Añadir a un tema tratado en el texto, otras indicaciones bibliográficas de refuerzo.
- Hacer referencias. Al tratar un tema se puede poner “cfr.” Que significa “confróntese” y remite a otro libro o capítulo de la tesis
- Ampliar informaciones que se han hecho en el texto
- Corregir afirmaciones que se han hecho en el texto o plantear otro punto de vista para esa afirmación
- Indicar la traducción de una cita

1.3.7. INDICACIÓN Y LOCALIZACIÓN DE CITAS Y NOTAS

Las Citas y Notas se pueden indicar al pie de la página donde fueron citadas o al final de cada capítulo. En el primer caso, justo al final de la cita se inserta un número elevado con respecto al nivel de cada línea de escritura. Estos números se ponen después de un signo de puntuación el que se repite al pie de la página con información completa sobre el autor y la obra citada (igual que en la Bibliografía). La numeración de las citas es en forma correlativa.

Las citas y notas se pueden ubicar en varios lugares en un trabajo escrito:

- Al final de la página en que fueron mencionados. El número que antecede a la nota es el mismo está como llamada en el texto.
- Al final de cada capítulo en que aparece la llamada. Se separan del texto por varios espacios y por un título que puede ser “Notas” o “Citas”. La numeración es consecutiva y abarca todo el capítulo.

1.3.8. GLOSARIO

El glosario es opcional y tiene como finalidad primordial intentar homogenizar y racionalizar la terminología específica utilizada en la tesis y que no corresponde al lenguaje común.

1.3.9. MATERIAL COMPLEMENTARIO

Incluye aquella información importante para el diseño y ejecución de la investigación que no aparece en el contenido de los capítulos de la tesis.

- Anexos y apéndices Constituye toda aquella información adicional al texto que tiene por objeto complementarlo, pero que no es indispensable para su comprensión. Corresponden a los anexos y al material ilustrativo que facilita la comprensión de la obra realizada. El material complementario se página en forma correlativa al texto.
- Material acompañante Se refiere al material especial que puede acompañar la tesis, en formatos tales como cassettes, disquetes, diapositivas, planos, mapas, discos compactos, materiales didácticos, etc. Deben colocarse en contenedores adecuados, dependiendo del tipo de material, deberá adherirse a la contratapa posterior de la tesis con la identificación respectiva de título y autor.

1.4. PRESENTACIÓN FÍSICA DE LA TESIS EN PAPEL

1.4.1. PAPEL Y TAMAÑO

La tesis se presenta en papel blanco liso, tamaño A4 ancho 21 cm. x alto 29,7 cm.

1.4.2. MÁRGENES

Los márgenes que se utilizarán en las páginas de la tesis son los siguientes:

- Margen superior 2,5 cm.
- Margen inferior 2,5 cm.
- Margen izquierdo 3 cm.
- Margen derecho 2,5 cm.

1.4.3. ESPACIOS

El texto de la tesis se hará con un interlineado de 1,5 líneas a excepción de los siguientes casos:

- Notas y citas textuales se harán a espacio simple
- Después de títulos de capítulos o secciones se usará triple espacio
- Bibliografía se hará con espacio simple dentro del párrafo e interlineado 1,5 líneas entre cada cita
- Índices de ilustraciones y tablas se harán a espacio simple
- Al intercalar una figura se dejará triple espacio entre el texto y la figura. Doble espacio entre el término de la figura y su título. Triple espacio entre la última línea del título y la primera en que continúa el texto.
- Al intercalar una tabla se utilizarán los mismos espacios que para figuras.

1.4.4. LETRAS

Utilice como fuente para el tipo de letra, Arial 12 o Times New Roman 12. No use letras cursiva excepto para las palabras cuyo origen sea de un idioma diferente al español. Use el mismo tipo de letra para numerar las ilustraciones y las tablas, el cual puede ser diferente del tipo de letra usado para el texto del trabajo. Podrá usar tamaños reducidos de letras solamente en los anexos, en las ilustraciones, tablas y notas a pie de página. El tipo de letras de las páginas preliminares podrá ser diferente del tipo de letra usado para el texto del trabajo. No use cursivas para números.

1.4.5. PAGINACIÓN

Se utiliza dos tipos de paginación:

- Números romanos en minúscula para el cuerpo preliminar del trabajo,

comenzando por la página de la portada de la tesis, que no se numera pero se considera; dedicatoria; agradecimientos; tabla de contenido, Tablas de ilustraciones y de tablas y resumen.

- Números árabes para el resto del texto, comenzando con la introducción o desde el primer capítulo si no hay introducción.

1.4.6. COPIAS

Todas las copias deben ser idénticas al original. Debe contener los mismos materiales complementarios. Es requisito enviar a la Biblioteca una copia, además de las exigidas por cada escuela profesional o facultad. Además deberá entregarse a la Dirección de Investigación, por normativa, una copia digital de la tesis en disco compacto según las normas detallada más abajo para tesis en formato digital.

1.4.7. EMPASTE

El original y las copias de la tesis, deberán presentarse de acuerdo a la siguiente normativa:

- Tapas de cartón forrado en vinilo, cartón N° 18 para las tapas; papel N° 6 precediendo la portada y la tapa posterior; cosido en el lomo con hilo lino.
- Letras doradas.
- Color del empaste de acuerdo a especificaciones de cada escuela profesional.

Las tapas llevan la misma información de la portada y dispuesta de igual modo.

1.4.8. DIAGRAMACIÓN DEL TEXTO

Para diagramar el texto se deben seguir las siguientes normas:

- Inicio de cada capítulo en una nueva página.
- Inicio de los títulos en la segunda línea a partir del margen superior de la página, centrado y escrito en mayúscula y negrita.
- Inicio del texto después de tres espacios bajo el título.
- Un espacio extra entre párrafos.
- Texto sólo por un lado de la página.
- Utilización de reglas gramaticales para separación de sílabas.

- Uso de mayúscula en los títulos de las páginas preliminares.
- Uso de minúscula en los subtítulos, con excepción de la primera letra de la primera palabra.

1.5. ANEXOS:

En esta parte denominada de los anexos se insertan los instrumentos aplicados; el procesamiento estadístico de los datos u otros documentos que son necesarios anexos para la presentación del informe final de investigación. Además deberá entregarse a la Dirección de Investigación de la Universidad, un cd conteniendo el archivo en Word de la totalidad del trabajo realizado.

CAPITULO II: NORMAS ISO PARA LA CITA DE REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

En este anexo se presentan las normas ISO que se deben utilizar para las citas de referencias bibliográficas de diversos formatos y materiales posibles de utilizar en un trabajo de tesis.

2.1. CITAS DE REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS DE MATERIAL IMPRESO

a) LIBRO

- Autor(es) personal(es) o institucional
- Título
- Edición (cuando sea distinta a la primera edición)
- Lugar de publicación
- Editorial
- Año
- Paginación (si se trata de obras con más de un volumen, se indica el número de volúmenes sin mencionar la paginación).
- Serie o colección (si tiene)
- ISBN

Ejemplos:

Autor personal

LIPSCHUTZ, Seymour. Álgebra lineal. 2a ed. Madrid: McGraw-Hill, 1992. 553 p. Serie de compendios Schaum. ISBN 84-7615-758-4

Dos autores

TAUBMAN, David S. y MARCELLIN, Michael W. JPEG2000: Fundamentos de Imagen y Compresión: Estándares y Práctica. Boston: Academia Kluwer Publicistas, 2002. xix, 773 p. ISBN 0-7923-7519-X

Tres autores

MAGAÑA ALVAREZ, Rosa María, MARTINELLI, José María y VARGAS LARIOS, Germán. Antología de política económica. México: Universidad Autónoma Metropolitana, 1997. 939 p. ISBN 970-620-606-X

Más de tres autores

KOZIER, Bárbara, et al. Técnicas en enfermería clínica. 4ª ed. Madrid: McGraw-Hill, 1999. 2v. ISBN 84-486-0227-7

Autor institucional

PERÚ. MINISTERIO de Educación. Cuarto año básico: programas de estudio: nivel básico 2. Lima, Perú: Ministerio de Educación, 2003. 476 p. ISBN 956-292-069-0

b) CAPÍTULO DE LIBRO ESCRITO POR AUTOR DISTINTO AL AUTOR (ES) DEL LIBRO

- Autor (es) del capítulo
- Título del capítulo
- En: (preposición seguida de dos puntos)
- Autor(es) del libro
- Título del libro
- Edición (cuando sea distinta a la primera)
- Lugar-Editorial -Año-Páginas del capítulo

Ejemplo:

NAPOLEÓN, Claudio. El pensamiento económico en el siglo XX. En: MAGAÑA ALVAREZ, Rosa María, MARTINELLI, José María y VARGAS LARIOS, Germán. Antología de política económica. México: Universidad Autónoma Metropolitana, 1997. p. 275-296.

c) CAPÍTULO DE LIBRO ESCRITO POR EL AUTOR(ES) DEL LIBRO.

- Autor (es) del capítulo
- Título del capítulo
- En su:
- Título del libro
- Edición (si es distinta a la primera)
- Lugar de publicación
- Editorial
- Año
- Páginas del capítulo

Ejemplo:

AGUILAR C., María José. Retinopatía del recién nacido prematuro. En su: Tratado de enfermería infantil: cuidados pediátricos. Madrid: Elsevier Science, 2003. p.129 -138.

d) TESIS

- Autor (es) de la tesis, memoria y/o seminario
- Título de la tesis, memoria y/o seminario
- Mención o grado al que se opta (entre paréntesis)
- Lugar de publicación
- Institución patrocinante (Universidad, Facultad o Escuela)
- Año de publicación
- Paginación

Ejemplo:

PAÚL DÍAZ, Diego Miguel. Predicción de ventas en el sector retail mediante uso de redes neuronales. Tesis (Ingeniero Civil Industrial). Lima, Perú: Universidad Señor de Sipán, Facultad de Ingeniería, 2004. 119 h.

e) REVISTA COMO UN TODO

- Título de la revista
- Responsabilidad principal
- Lugar de publicación
- Editor(ial)
- Año de inicio de la revista
- Periodicidad
- ISSN

Ejemplo:

DIARIO de medio económico y liderazgo. Asociación de medios y recursos económicos. Amsterdam: Elsevier. 1974- . Bimestral. ISSN 0095-0696

f) FASCÍCULO DE REVISTA COMO UN TODO

- Título de la revista
- Responsabilidad principal

- Identificación del fascículo (fecha, volumen y número)
- Lugar de publicación
- Editor(ial)
- Año de inicio de la revista
- ISSN

Ejemplo:

DIARIO de medio económico y liderazgo. Asociación de medios y recursos económicos. Sep. 2004, vol. 48, no.2. Amsterdam: Elsevier. 1974- . ISSN 0095-0696

g) ARTÍCULO DE REVISTA

- Autor (es) del artículo
- Título del artículo
- Título de la revista (en cursiva)
- Año
- Volumen (cuando la revista lo incluye)
- Número (entre paréntesis)
- Páginas
- ISSN

Ejemplos:

Un Autor

PINOCHET OLAVE, Ruperto. Los sistemas informáticos expertos de toma de decisiones y la voluntad como elemento de validez del negocio jurídico. *Ius et Praxis*, 2003, vol. 9, no.2, p.161-184. ISSN 0718-0012

Dos Autores

GARCÍA, Jesús-Nicasio y MARBÁN, Josefina M. El proceso de composición escrita en alumnos con DA y/o BR: estudio instruccional con énfasis en la planificación. *Infancia y aprendizaje*, feb. 2003, vol. 26, n° 1, p.97-113. ISSN 0210-3702

Tres Autores

BELKE, Angar, GEISLREITHER, Kai y GROS, Daniel. La Globalización y sus

efectos en la economía de los países de América Latina: retos y compromisos. Cuadernos de Economía, abr. 2004, vol. 41, no.122, p.35-64. ISSN 0717-682

Más de tres autores

ELLINGWOOD, Bruce, et al. La reingeniería como un proceso de Nuevo pensamiento para el crecimiento industrial. Magazine de Estructuras de Ingeniería, dec. 2004, vol. 130, nº.12, p.1921-1930. ISSN 0733-9445

h) CONGRESO, CONFERENCIA O REUNIÓN.

- Nombre completo del congreso, seminario o reunión y número de la reunión
- Lugar (ciudad y país de la reunión)
- Fecha (día, mes y año de la reunión)
- Título de la obra (actas, transactions, proceedings, etc)
- Lugar de publicación
- Editorial
- Año de publicación
- Páginas y/o volúmenes

Ejemplo:

JORNADAS de Derecho Público, 7ª, Trujillo, Perú, 15 y 17 de julio, 1976. Actas. Trujillo: Eds. Universitarias de La Libertad, 1976. 239 p.

i) DOCUMENTO PRESENTADO EN CONGRESO, CONFERENCIA O REUNIÓN.

- Autor(es)
- Título del documento presentado al congreso, conferencia o reunión.
- En: (preposición seguida de dos puntos)
- Nombre completo del congreso, seminario o reunión y número de la reunión
- Lugar (ciudad y país de la reunión)
- Fecha (día, mes y año de la reunión)
- Título de la obra (actas, transacciones, procedimientos, etc)
- Lugar de publicación
- Editorial
- Año de publicación
- Páginas de la ponencia

Ejemplo:

SOTO KLOSS, Eduardo. Constitución y ley en el ordenamiento jurídico peruano. En: Jornadas de Derecho Público, 7ª, Lima, Perú, 15 y 17 de julio, 1976. Actas. Valparaíso: Eds. Universitarias de Valparaíso, 1976. pp. 133-155.

j) ANUARIOS Y MEMORIAS INSTITUCIONALES

- Título
- Ciudad
- País
- Institución
- Año
- Páginas o volumen(es) del anuario o memoria

Ejemplo: Anuarios

ANUARIO de estadísticas criminales. Santiago, Chile: Fundación Paz Ciudadana, 1997. 349 p.

Ejemplo: Memoria

MEMORIA anual. Santiago, Chile: SODIMAC, 2003. 2v.

k) LEY

- Nombre del país
- Ministerio o entidad responsable
- Número de la ley
- Nombre de la ley o decreto
- Título de la publicación en que aparece oficialmente y
- N° de la publicación oficial (si hubiere)
- Lugar de publicación
- Fecha (día, mes, año)
- Paginación si hubiere

Ejemplo:

CHILE. Ministerio Secretaría General de la Presidencia. Ley 19.300: aprueba ley sobre bases generales del medio ambiente. Diario oficial de la República de Chile. No. 34.810. Santiago, Chile, 9 de marzo de 1994. p. 3-10.

I) ARTÍCULO DE DIARIO

- Autor (es)
- Título del artículo
- Título del diario y/o suplemento
- Lugar de publicación
- Fecha (día, mes y año)
- Páginas del artículo identificando la sección o cuerpo del diario si corresponde.

Ejemplo:

ASTORGA, Luz María. Royalty con boomerang: ¿gobierno enredado en su propia estrategia? El Mercurio. Santiago, Chile, 15 de agosto, 2004. p. D10-D11.

m) ARTÍCULO DE DIARIO SIN AUTOR INDICANDO SECCIÓN

- Título del artículo
- Título del diario y/o suplemento
- Lugar de publicación
- Fecha (día, mes y año)
- Páginas del artículo identificando la sección o cuerpo del diario
- Nombre del cuerpo o sección entre paréntesis

Ejemplo:

GIRANDO en torno al mar: Familia Kossmann: sinergia en los negocios. El Mercurio, Santiago, Chile, 15 de agosto, 2004. p. B8-B9. (Economía y Negocios)

n) PATENTE

- Autor principal (solicitante)
- Título de la patente
- Inventores asociados (si los hay)
- Clasificación de la patente
- Código del país u oficina que lo emite
- Número de la solicitud
- Fecha de la concesión oficial

Ejemplo:

CALIFORNIA Institute of Technology. Electronic techniques for analyte detection. GOODMAN, Rodney M. Int. Cl.: H01L 021/20; H01L 021/311; G01N 015/06; G01N 007/00; B05D 005/12. US 6,746,960, Appl. N° 054550, 8 jun. 2004.

o) NORMAS TÉCNICAS

- Código y número de la norma
- Título
- Lugar
- Editorial
- Año
- Páginas

Ejemplo:

NCh. 1143/2. Of. 2003. Información y documentación – referencias bibliográficas – Parte 2: documentos electrónicos o partes de ellos. Santiago, Chile: Instituto Nacional de Normalización, 2003. 26 p.

p) ABSTRACTS E ÍNDICES

- Autor(es) del artículo
- Título del artículo
- Resumen entre paréntesis
- Título de la publicación en que aparece el artículo
- Fecha del artículo
- Volumen
- Número
- Páginas
- Nota: Tomado de: Título de la revista de índices y resúmenes
- Volumen, número, número de acceso del resumen, año

Ejemplo:

BUELL, C. Models of mentoring in communication (Resumen). Communication education. Jan. 2004. vol. 53, n° 1, pp. 53-73. Tomado de: Communication Abstracts, vol. 27, n° 4, 1145, 2004.

q) **MATERIAL CARTOGRÁFICO: MAPAS, CARTAS METEOROLÓGICAS, FOTOGRAFÍAS AÉREAS.**

- Título
- Autor (es)
- Edición (excepto la primera)
- Lugar de publicación
- Editorial
- Fecha de publicación
- Escala, color (si tiene estas características)
- Serie o Colección (si hay)

Ejemplo:

AUSTRALASIA: físico-política: Oceanía: Físico-Política. Instituto Geográfico Latino. Barcelona: Vicens-Vives, 1988. Esc. 1:75.000.000 - 1:155.000.000, col. Mapas murales Vicens-Vives

r) **MATERIALES ESPECIALES: DIAPOSITIVAS, TRANSPARENCIAS, FOTOGRAFÍAS, PARTITURAS.**

- Autor (es)
- Título
- Tipo de material entre corchetes []
- Edición (si es distinta a la primera)
- Lugar de publicación
- Editorial
- Fecha de publicación
- Descripción física: número de diapositivas, b/n o color, material complementario.
- Serie (si la hay)

Ejemplo:

SOLANICH S., Enrique. Juan Egenau: una vocación creativa consumada [diapositiva]. Santiago, Chile: Departamento de Extensión Cultural, Ministerio de Educación, 1989. 24 diapositivas, col. Colección diapolibros.

s) **GRABACIONES SONORAS: CINTAS, CASSETTES, DISCOS, DISCOS COMPACTOS, PELÍCULAS, VIDEOS.**

- Título
- Tipo de material entre corchetes
- Autores principales (productor, director, etc)
- Edición (si es distinta a la primera)
- Lugar de publicación
- Editorial
- Fecha de publicación
- Descripción física: número de cintas o discos, tiempo total de duración de la proyección; presencia o ausencia de sonido; velocidad de la proyección y dimensiones.
- Material acompañante

Ejemplo:

APOCALYPSE now [videograbación] dirigido por Francis Ford Coppola. Estados Unidos: Paramount. 1 videocassette (VHS), 153 min., sonido, col., 1/2 plg

t) **MICROFORMAS: MICROFICHAS, MICROPELÍCULAS.**

- Autor(es)
- Título
- Tipo de material entre corchetes
- Lugar de publicación
- Editorial
- Fecha de publicación
- Descripción física: número de microformas, medidas

Ejemplo:

HEDIN, Sven Anders. Bagdad, Babylon, Ninive [microforma]. Washington, D.C.: Library of Congress Photoduplication Service, 1985. 1 carrete de microfilme; 35 mm.

2.2. CITAS DE REFERENCIAS DE RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS EN LÍNEA.

Al citar un recurso electrónico es necesario que se identifique y recupere con facilidad a través de datos bibliográficos como los descritos anteriormente. La vigencia de los recursos de información en línea es temporal, están sujetos a cambios de localización y constante modificación, por lo tanto, se recomienda la verificación previa de estas referencias.

a) LIBROS O MONOGRAFÍAS ELECTRÓNICOS, BASES DE DATOS Y PROGRAMAS COMPUTACIONALES

- Autor (es)
- Título
- Tipo de soporte o medio entre corchetes
- Edición (si es distinta a la primera)
- Lugar de publicación
- Editor o publicador
- Fecha de publicación
- Fecha de actualización/revisión
- Fecha de la cita entre corchetes (sólo para documentos en línea)
- Disponibilidad (dirección electrónica entre ángulos <>)
- Número normalizado (ISBN, ISSN u otro)

Ejemplo:

COLUMBIA Enciclopedia [en línea]. 6th ed. New York: Columbia University Press, 2001–2004. Actualizado jan. 2004 [citado el 16 de agosto de 2004]. Disponible en: <<http://www.bartleby.com/65/>>

ACADEMIA Jurídica de Chile. Reforma procesal penal [cd-rom] : material de estudio y análisis. Santiago, Chile: Academia Jurídica de Chile, [entre 2000 y 2004]. 2 cd-rom: son. col. ; 4 3/4 plg. + 1 guía.

HILL, Paul T., CELIO, Mary Beth. Fixing Urban Schools [en línea]. Washington D.C.: Brookings Institution Press, 1998 [citado el 15 de agosto de 2004]. Disponible en: <<http://brookings.nap.edu/cgi-bin/chaphits.cgi?term=&isbn=0815736134>>. ISBN 0-81573613-4

b) PARTES DE LIBROS O MONOGRAFÍAS ELECTRÓNICOS, BASES DE DATOS Y PROGRAMAS COMPUTACIONALES.

- Autor (es) principal(es)
- Título
- Tipo de soporte o medio entre corchetes
- Edición (si es distinta a la primera)
- Lugar de publicación
- Editor o publicador
- Fecha de publicación
- Fecha de actualización/revisión
- Capítulo o designación equivalente (de la parte)
- Título de la parte entre comillas “ “
- Fecha de la cita entre corchetes (sólo para documentos en línea)
- Disponibilidad y acceso (necesario para documento en línea; opcional para otros) -

Ejemplo:

HILL, Paul T., CELIO, Mary Beth. Fixing Urban Schools [en línea]. Washington D.C.: Brookings Institution Press, 1998. “Chapter 2: How different reform proposals are supposed to work” [citado el 15 de agosto de 2004]. Disponible en: <<http://brookings.nap.edu/books/0815736134/html/13.html>>

c) Contribuciones a monografías electrónicas, bases de datos o programas de computacionales

- Autor(es) de la colaboración
- Título de la colaboración
- En: (preposición seguido de dos puntos)
- Autor del documento principal
- Título
- Tipo de soporte o medio entre corchetes
- Lugar-Editor o publicador
- Fecha de publicación
- Fecha de actualización/revisión
- Fecha de la cita entre corchetes (necesario para documentos en línea)

- Numeración dentro del documento base (si aparece)
- Ubicación dentro del documento principal
- Disponibilidad y acceso (necesario para documento en línea; opcional para otros)

Ejemplo:

BATES, C. J. Niacin. En: Encyclopedia of human nutrition [en línea]. [s.l.] : Academic Press, 1999 [citado el 15 de agosto de 2004]. Disponible en: <http://apress.gvpi.net/cgi-bin/om_isapi.dll?clientID=2051474477&E1=bates&E2=&E3=&hitsperheading=on&infobase=apress_nutrition&querytemplate=Ranked%20Search&record={3028}&softpage=Nut_Doc_Frame_Pg>

d) REVISTA ELECTRÓNICA COMO UN TODO

- Título de la revista
- Tipo de soporte o medio entre corchetes
- Lugar
- Editor o publicador
- Fecha de publicación
- Fecha de actualización/revisión
- Periodicidad
- Fecha de la cita entre corchetes (necesario para documentos en línea)
- Disponibilidad y acceso (necesario para documento en línea; opcional para otros) -ISSN

Ejemplo:

REVISTA Electrónica de Investigación y Evaluación Educativa [en línea]. Valencia: Universitat de València, 1995. Semestral. [Citado el 17 de Agosto de 2004] Disponible en: < <http://www.uv.es/RELIEVE/>> ISSN 1134-4032

e) ARTÍCULOS DE REVISTAS ELECTRÓNICAS.

- Autor(es) del artículo
- Título del artículo
- Tipo de soporte o medio entre corchetes
- Título de la revista
- Fecha de publicación

-
-
- Volumen
 - Número
 - Páginas (cuando aparezca)
 - Fecha de la cita entre corchetes
 - Disponibilidad y acceso (necesario para documento en línea; opcional para otros)
 - ISSN

Ejemplo:

EXPÓSITO, Jorge, OLMEDO, Eva y FERNÁNDEZ CANO, Antonio. Patrones metodológicos en la investigación española sobre evaluación de programas educativos [en línea]. Revista Electrónica de Investigación y Evaluación Educativa, 2004, v. 10, N° 2 [Citado el 17 de Agosto de 2004]. Disponible en: <http://www.uv.es/RELIEVE/v10n2/RELIEVEv10n2_2.htm> ISSN 1134-4032

f) ARTÍCULOS DE PERIÓDICOS ELECTRÓNICOS

- Autor (es)
- Título del artículo
- Tipo de soporte o medio entre corchetes
- Título del periódico
- Fecha de publicación
- Fecha de la cita entre corchetes
- Disponibilidad y acceso (necesario para documento en línea; opcional para otros)

Ejemplo:

DETIENEN a primer sospechoso por desaparición de Rodrigo Reyes en Concepción [en línea]. La Tercera en Internet. 17 de agosto, 2004 [citado 17 de agosto de 2004]. Disponible en: <http://www.latercera.cl/medio/articulo/0,0,3255_5666_86120763,00.html>

g) LISTAS DE DISCUSIÓN

- Título de la lista de discusión
- Tipo de soporte entre corchetes
- Lugar de publicación

-
-
- Administrador de la lista
 - Fecha de publicación
 - Fecha de la cita entre corchetes
 - Disponibilidad y acceso (necesario para documento en línea; opcional para otros)

Ejemplo:

CRIMORG - Foro de estudio sobre delincuencia organizada [en línea]. Madrid: RedIRIS, agosto 2004-[citado el 31 de agosto de 2004]. Disponible en: <CRIMORGrequest@LISTSERV.REDIRIS.ES>

h) MENSAJES ELECTRÓNICOS

- Autor del mensaje
- Título del mensaje (subject)
- Elemento de enlace (En:)
- Título del sistema en que se publica el mensaje
- Tipo de medio entre corchetes
- Lugar de publicación
- Publicador
- Fecha de publicación o fecha de envío del mensaje
- Fecha de la cita entre corchetes
- Disponibilidad y acceso (necesario para documento en línea; opcional para otros)

Ejemplo:

PERSICO, Andrés. Situación nacional. En: CRIMORG -Foro de estudio sobre delincuencia organizada [en línea]. Madrid: RedIRIS, 25 de agosto de 2004 [citado el 31 de agosto de 2004]. Disponible en:<<http://listserv.rediris.es/archives/CRIMORG.html>>

ESCOBAR, Claudia. Re: Simposio Internacional [en línea]. Mensaje a: Carlos GONZÁLEZ. 30 de agosto 2004 [citado el 31 de agosto de 2004]. Comunicación personal.

i) SITIOS WWW (WORLD WIDE WEB)

- Autor (es)
- Título de la página Web
- Tipo de medio entre corchetes
- Fecha de publicación
- Fecha de cita entre corchetes
- Disponibilidad y acceso (dirección electrónica entre ángulos < >)

Ejemplo:

SANDOVAL, Rodrigo. Fotos de Chile [en línea]. 1999 [consulta 31 de agosto de 2004]. Disponible en: <<http://www.fotosdechile.cl/>>

CAPITULO III: NORMAS APA PARA REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS SELECCIÓN DE MATERIALES Y EJEMPLOS¹

Se distinguen tres: la cita textual, la bibliografía y la lista de referencias bibliográficas

Citación textual: Es aquel material citado previamente publicado y que puede ser verificado y además transcrito palabra por palabra. Una cita textual corta (con menos de 40 palabras debe reproducirse palabra por palabra y se incorpora en el texto entre doble comillas) Una cita mayor a 40 palabras se cita en un bloque independiente. Cuando cite incorpore siempre el autor, el año y la página específica del texto citado, e incluya la referencia completa en la lista de referencias.

Lista de referencias: La lista de referencias al final de un documento lo documenta y proporciona la información necesaria para identificar y localizar cada artículo en particular. Se deben seleccionar sólo aquellas fuentes que se utilizaron en la investigación y preparación del artículo

La bibliografía cita trabajos que sirvieron de fundamento o son útiles para una lectura posterior, y que puede incluir notas descriptivas. Las revistas científicas de la APA requieren de lista de referencias y no de bibliografías.

Los documentos legales se citan de una forma particular y no se hará referencia a ellos Las referencias que se citan en el texto deben aparecer en la lista de referencias y viceversa. El método de citar en el texto mismo por autor-fecha [apellido y fecha de publicación], permite al lector localizar la fuente de información en orden alfabético, en la lista de referencias al final del trabajo.

El estilo APA establece que se documenta el estudio identificando el autor, año de publicación, título y datos de publicación; es decir, toda la información que permita la identificación de la obra y su localización en bibliotecas. Se deja sangría

¹ Basado principalmente en: American Psychological Association. (2002). Manual de estilo de publicaciones de la American Psychological Association (2a. ed.). (M. Chávez, Pdilla, G., M. Inzunza, Alcyone, Trads.). México: Editorial El Manual Moderno. (Trabajo original publicado en 2001)

en el segundo renglón comenzando a escribir en la 5ta. Posición (sangría francesa), a doble espacio

TABLA DE ABREVIATURAS PERMITIDAS

cap.	capítulo	p. (pp.)	Página (páginas)
ed.	Edición	Vol.	Volumen (como en Vol. 4)
ed. rev.	Edición revisada	vols.	Volúmenes (como en cuatro vols.)
2a. ed.	Segunda edición	No.	Número
Ed. (Eds.)	Editor (editores)	pte.	Parte
Trad.	Traductor (es)	Inf. téc.	Informa técnico
s. f.	Sin fecha	Suppl.	Suplemento

El ordenamiento de la lista de referencias se debe realizar por orden alfabético por el primer autor y fecha de publicación se establecen las siguientes formas generales:

Publicaciones periódicas

Autor, A. A., Autor, B.B. & Autor, C. C. (año de publicación). Título del artículo. Título de la revista científica, xx, xxx-xxx.

Publicaciones no periódicas

Autor, A. A., Autor, B.B. & Autor, C. C. (año de publicación). Título del trabajo. Localidad: Editorial.

Parte de una publicación no periódica

Autor, A. A., Autor, B.B. & Autor, C. C. (año de publicación). Título del capítulo. En Editor, A., Editor, B. & Editor C. (Eds.), Título del trabajo (pp. xxx-xxx). Localidad: Editorial.

Publicación electrónica periódica

Autor, A. A., Autor, B.B. & Autor, C. C. (año de publicación). Título del artículo. Título de la publicación periódica, xx, xxx-xxx). Recuperado día, mes y año, de la fuente)

Documento electrónico

Autor, A. A., Autor, B.B. & Autor, C. C. (año de publicación). Título del trabajo. Recuperado día, mes y año, de la fuente)

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS DE MATERIAL IMPRESO (APA)

3.1. LIBRO, FOLLETO Y CAPÍTULO DE LIBRO

Elementos:

- Autor (Apellido e inicial del nombre)
- Año de publicación (entre paréntesis)
- Título del libro (en cursiva)
- Edición (entre paréntesis)
- Lugar de publicación (seguido de dos puntos)
- Editorial o publicador, si no tiene editorial se escribe [s.n.] del latín sine nomine que significa sin nombre.

Ejemplos:

Con un autor personal

Isaacs, A. (1999). Enfermería de salud mental y psiquiátrica (2a. ed.). Madrid, España: McGraw-Hill Interamericana.

Con más de un autor hasta seis

Perry, A. G. & Potter, P. A. (1999). Enfermería clínica: Técnicas y procedimientos (3a. ed.). Madrid, España: Harcourt Brace.

Con más de seis autores (incluir hasta el sexto autor, luego agregar la locución latina et al.)

Fauci, A. S., Braunwald, E., Isselbach, K. J., Wilson, J. D., Martin, J. P., Kasper, D. L., & et al. (1998). Harrison's principles of internal medicine (14a. ed.). Nueva York, NY: McGraw-Hill.

Con autor corporativo o institucional (incluir el nombre completo, (no usar el acrónimo y separar por ; si hay más de uno)

Organización Mundial de la Salud. (1997). Estrategias para la prevención de la ceguera en programas nacionales: Un enfoque desde el punto de vista de la atención primaria de la salud (2a. ed.). Ginebra, Suiza: Autor.

Con autor corporativo como editor (agencia de gobierno)

Instituto Nacional de Estadísticas. (2002). Estimación de población de la Región Metropolitana (No. 3246.1). Santiago, Chile: Autor.

Si el autor(es) es editor.

Robinson, D. N. (Ed.). (1992). Social discourse and moral judgment. San Diego, CA, EE. UU.: Academic Press.

Sin autor o editor

Diccionario Mosby: Medicina, enfermería y ciencias de la salud (5a. ed.). (2000). Madrid, España: Harcourt.

Libro en varios volúmenes publicados en más de un año

Koch, S. (Ed.). (1959-1963). Psychology: A study of science (Vols. 1-6). Nueva York, NY, EE.UU.: McGraw-Hill.

Manual diagnóstico y estadístico de trastornos mentales

American Psychiatric Association. (1994). Diagnostic and statistical manual of mental disorders (4a. ed.). Washington, DC, EE.UU.: Autor.

Diccionario o Enciclopedia

Sadie, S. (Ed.). (1980). The new Grove dictionary of music and musicians (6a. ed., Vols. 1-20). Londres, Inglaterra: Macmillan.

Libro traducido al español

Laplace, P. S. (1951). Un ensayo filosófico sobre las probabilidades. (F. W. Truscott & F. L. Emory, Trads.). Nueva York, NY, EE.UU.: Dover. (Trabajo original publicado en 1814).

Folleto de autor corporativo

Research and Training Center on Independent Living. (1993). Guidelines for reporting and writing about people with disabilities (4a. ed.) [Folleto]. Lawrence, KS, EE. UU.: Autor.

3.2. PARTE O CAPÍTULO DE UN LIBRO**Elementos**

- Autor(es) (Apellido e inicial del nombre)
- Año de publicación (entre paréntesis)
- Título del capítulo del libro
- En (seguido del autor del libro)
- Autor(es) del libro

-
-
- Título del libro (en letra cursiva)
 - Edición y paginación (entre paréntesis separados por una coma)
 - Lugar de edición (seguido de dos puntos)
 - Editorial

Ejemplo:

Menke, E. M. (1990). Bases conceptuales para la intervención de la enfermería con los individuos. En Organización Panamericana de la Salud, Enfermería en salud comunitaria: Un enfoque de sistemas. (2a. ed., pp. 161-183). Washington, DC, EE. UU.: Autor.

Entrada en un diccionario o enciclopedia

Bergmann, P. G. (1993). Relativity. En The new encyclopaedia Britannica (Vol. 26, pp. 501-508). Chicago, Il., EE. UU.: Encyclopaedia Británica.

3.3. ANUARIOS Y MEMORIAS INSTITUCIONALES

Elementos

- Autor(es), Apellido e inicial del nombre
- Año de publicación (entre paréntesis)
- Título
- Lugar de publicación
- Editorial o editor

Ejemplo

Fundación Paz Ciudadana. (1997). Anuario de estadísticas criminales. Santiago, Chile: Autor.

3.4. ARTÍCULO DE REVISTA

Elementos

- Autor(es), Apellido e inicial del nombre
- Año de publicación (entre paréntesis)
- Título del artículo
- Título de la revista (en letra cursiva, seguido de coma)
- Volumen (en letra cursiva seguido de coma)
- Número (seguido de coma)
- Paginación (separadas por un guión)

Artículo de revista académica

Ejemplo:

Artículo de revista con paginación consecutiva: se indica sólo volumen

- Walker, L. (1989). Psychology and violence against women. American Psychologist, 44, 695-702.

Artículo de revista con paginación no consecutiva: se indica volumen y número

- Henríquez, E. (2004). Elaboración de un artículo científico de investigación. Ciencia y Enfermería, 10(1), 17-21.

Artículo de revista con más de 6 autores (se incluye et al. después del sexto)

- Wolchick, S. A., West, S. G., Sandler, I. N., Tein, J., Coatsworth, D., Lengua, L., et al. (2000). An experimental evaluation of theory-based mother and mother-child programs for children of divorce. Journal of Consulting and Clinical Psychology, 68, 843-856.

Artículo de revista científica en prensa

Zucherman, M. & Kiefer, S. C. (en prensa). Race differences in face-ism: Does facial prominence imply dominance? Journal of Personality and Social Psychology.

Artículo de revista no especializada (magazine)

Kandel, E.R. & Square, L.R. (2000, 10 de noviembre). Neuroscience: Breaking down scientific barriers to the study of brain and mind. Science, 290, 1113-1120. Henry, W. A., III. (1990, 9 de abril). Beyond the meeting pot. Time, 135, 28-31.

Artículo de boletín informativo (newsletter)

Brown, L. S. (1993, primavera). Antidominant training as a central component of diversity in clinical psychology education. The Clinical Psychologist, 46, 83-87.

Artículo de boletín informativo sin autor

The new health-care lexicon, (1993, agosto/septiembre). Copy Editor, 4, 1-2.

Edición o sección especial de revista

Barlow, D.H. (Ed.). (1991). Diagnosis, dimensions, and DSM-IV: The science of classification [edición especial]. Journal of Abnormal Psychology, 100(3).

Suplemento de revista científica

Regier, A. A., Narrow, W.E., & Rae, D.S. (1990). The epidemiology of anxiety disorders: The epidemiologic catchment area (ECA) experience. *Journal of Psychiatric Research*, 24(Suppl. 2), 3-14.

Publicación periódica de aparición anual

Fiske, S. T. (1993). Social cognition and social perception. *Annual Review of Psychology*, 44, 155-194.

Ejemplar completo de una revista

Barlow, D. H. (Ed.). (1991). Diagnoses, dimensions, and DSM-IV: The science of classification [Ejemplar especial]. *Journal of Abnormal Psychology*, 100(3).

3.5. PERIÓDICOS, CARTAS AL EDITOR

Elementos

- Autor(es) Apellido e inicial del nombre
- Año, día y mes de publicación (entre paréntesis)
- Título del artículo
- Si es carta al editor indicarlo entre paréntesis cuadrados [carta al editor]
- Título del diario (en letra cursiva, seguido de coma)
- Páginas (separadas por un guión)

Artículo de diario con autor

Henríquez, E. (2004, 12 de enero). Elaboración de una tesis. *La Tercera*, p. C2.

Artículo de periódico sin autor

New drug appears to sharply cut risk of death from heart failure. (1993, 15 de julio). *The Washington Post*, p. A12.

Artículo de periódico con páginas discontinuas

Henríquez, E. (2004, 12 de enero). Elaboración de una tesis. *La Tercera*, pp. A1, A10-A11, A13.

Carta al editor de un diario

Berkowitz, A. D. (2000, 24 de noviembre). How to tackle the problem of student drinking [Carta al editor]. *The Chronicle of Higher Education*, p. B20.

3.6. RESUMEN

Elementos

- Autor(es) Apellido e inicial del nombre
- Año de publicación (entre paréntesis)
- Título del artículo
- Coloque Resumen entre corchetes []
- Título de la revista (en letra cursiva, seguido de coma)
- Volumen
- Páginas (separadas por un guión)

Ejemplo:

Buell, C. (2004). Models of mentoring in communication [Resumen]. Communication Abstracts. 27, 1145.

3.7. NORMAS

Elementos

- Autor(es) Apellido e inicial del nombre
- Año de publicación (entre paréntesis)
- Título de la norma
- Lugar de publicación (ciudad, país, seguido de dos puntos)
- Editorial

Ejemplo:

Ministerio de Salud. (1995). Norma de esterilización y desinfección. Santiago, Chile: Autor.

3.8. PATENTES

Elementos

- Nombre(s) de los inventor(es), Apellido e inicial del nombre
- Año de publicación (entre paréntesis)
- Título de la patente en letra cursiva
- Número de la patente (en letra cursiva)
- Lugar de publicación (seguido de dos puntos)
- Editorial

Ejemplo

Goodman, R.M. (2004). Electronic techniques for analyte detection. No. 054550. Washington, DC: US Patent and Trademark.

3.9. REPORTES TÉCNICOS Y DE INVESTIGACIÓN

Elementos

- Autor(es) del reporte
- Fecha de publicación
- Título del reporte (en letra cursiva)
- Número de la edición asignada por la institución
- Lugar de publicación
- Editor

Ejemplo:

Mazzeo, J., Druesne, B., Raffeld, P.C., Checketts, K.T., & Muhlstein, A. (1991). Comparability of computer and paper-and-pencil scores for two CLEP general examinations (College Board Rep. No. 91-5). Princeton, NJ, EE. UU.: Educational Testing Service.

Informe de una universidad

Broadhurst, R. G. & Maller, R.A. (1991). Sex offending and recidivism (Inf. téc. No. 3). Nedlands, Australia Occidental: University of Western Australia, Crime Research Centre.

3.10. DOCUMENTOS PRESENTADOS A CONGRESO, CONFERENCIA O REUNIÓN.

Elementos

- Autor(es) Apellido e inicial del nombre
- Fecha de publicación
- Título de la ponencia
- Editor responsable de la publicación
- Nombre del encuentro
- Páginas del documento
- Lugar de publicación
- Editor

Actas publicadas, contribución publicada para un simposio, artículo o capítulo en un libro editado.

Deci, E.L., & Ryan, R. M. (1991). A motivational approach to self: Integration in personality. En

R. Dienstbier (Ed.), Nebraska Symposium on Motivation: Vol. 38. Perspectives on Motivation (pp. 237-288). Lincoln, EE. UU.: University of Nebraska Press.

Actas publicadas regularmente

Cynx, J., Williams, H., & Nottebohm, F. (1992). Hemispheric differences in avian song discrimination. Proceedings of the National Academy of Science, USA, 89, 1372-1375.

Soto, E. (1976). Constitución y ley en el ordenamiento jurídico chileno. En Universidad de Valparaíso (Ed.), VII Jornadas de Derecho Público: Actas, (pp. 133-155). Valparaíso, Chile: Eds. Universitarias.

3.11. TESIS DE MAESTRÍA Y DOCTORALES

Elementos

- Autor(es) Apellido e inicial del nombre
- Fecha de publicación
- Título de la tesis (en cursiva)
- Tesis doctoral no publicada
- Universidad
- Lugar de publicación

Ejemplo:

Paúl, D. (2004). Predicción de ventas en el sector retail mediante uso de redes neuronales. Tesis doctoral no publicada, Universidad de los Andes, Santiago, Chile.

3.12. MATERIALES AUDIOVISUALES (PELÍCULA, VIDEOGRABACIÓN, PROGRAMA COMPUTACIONAL, ARCHIVO)

- Autor(es) Apellido e inicial del nombre
- Año de publicación (entre paréntesis)
- Título de la obra (en letra cursiva)
- Edición (entre paréntesis)
- Lugar de publicación (seguido de dos puntos)

-
-
- Editorial o publicador, si no tiene editorial se escribe [s.n.] del latín sine nomine que significa sin nombre.

Película

Elementos

- Autor(es) principal(es) Apellido e inicial del nombre
- Responsabilidad (director o productor, o ambos)
- Fecha de publicación
- Título en (cursiva)
- Tipo de material entre corchetes []
- Lugar de publicación
- Productora

Ejemplos:

Coppola, F. F. (Director). (2000). *Apocalypse now* [Cinta cinematográfica]. EE. UU.: Paramount Pictures.

Henríquez, E. (Productor) & Pérez, A. (Productor/Director). (2004). *Historia de la Enfermería* [Cinta cinematográfica]. Santiago, Chile: Ministerio de Salud.

Serie de Televisión

Egaña, A. (Directora/Productora), Puga, P. (Directora/Productora). (2004). *Re-Tolín Tolán con elenco artesanal* [Serie de televisión]. Santiago, Chile: Televisión Nacional de Chile.

Episodio asilado de serie de televisión

Hall, B. (Guionista) & Bender, J. (Director). (1991). *The rules of the game* [Episodio de una serie de televisión]. En J. Sander (Productor), *I'll fly away*. Nueva York, NY, EE. UU.: New York Broadcasting Company.

Grabación Musical

Elementos

- Compositor(es) Apellido e inicial del nombre
- Fecha del copyright entre paréntesis
- Título de la canción
- [Grabada por el artista, en caso de que no sea también el compositor]
- Título del álbum (en letra cursiva)

- Soporte en que está grabado entre corchetes [] ej.: CD, disco, casete.
- Lugar de publicación
- Marca o Casa de grabación
- Fecha de grabación si es distinta a la del copyright

Ejemplo

Grieg, E. (1988). Norwegian bridal procession. [Grabado por CSSR State Philharmonic Orchestra]. En Peer Gynt [CD]. Germany: HNH International.

Grabación de audio

Costa, P.T. Jr. (Locutor). (1988). Personality, continuity, and changes of adult life (Grabación de casete No. 207-433-88A-B). Washington, DC, EE. UU.: American Psychological Association.

MATERIALES ELECTRÓNICOS (FUENTES EN INTERNET)

Las fuentes electrónicas incluyen bases de datos, revistas en líneas, sitios o páginas Web, newsgroups, listas de interés, grupos de discusión, boletines en líneas. Entregar al lector referencias específicas al documento más que el página principal o el menú.

Entregar direcciones electrónicas que funcionen. Elementos mínimos a incluir: título o descripción, fecha de publicación de recuperación del documento, y una dirección URL, siempre que sea posible identifique el autor del documento.

3.13. PUBLICACIONES PERIÓDICAS EN LÍNEA

a) Artículos con versión electrónica de revistas impresas

García, J. -N., & Marbán, J. (2003). El proceso de composición escrita en alumnos con DA y/o BR: Estudio instruccional con énfasis en la planificación [Versión electrónica]. *Infancia y Aprendizaje*, 26, 97-113.

b) Artículo de revista sólo en Internet

Expósito, J., Olmedo, E., & Fernández, A. (2004). Patrones metodológicos en la investigación española sobre evaluación de programas educativos. *Revista Electrónica de Investigación y Evaluación Educativa*, 10(2). Recuperado el 17 de Agosto de 2004, de http://www.uv.es/RELIEVE/v10n2/RELIEVEv10n2_2.htm

c) Artículo de boletín electrónico

Glueckauf, R. L., Whitton, J., Baxter, J., Kain, J., Vogelsang, S., Hudson, M., et al. (1998, julio). Videocounseling for familias of rural teens with epilepsy. *Telehealth News*, 2(2). Recuperado de http://www.telehealth.net/subscribe/newsletr_4a.html#1

d) Artículos en línea, suscripción a bases de datos

Elementos

- Autor(es) del artículo (Apellido e inicial del nombre)
- Año de publicación (entre paréntesis)
- Título del artículo
- Título de la revista (en letra cursiva, seguido de coma)
- Volumen (seguido de coma)
- Número
- Paginación (separadas por un guión)
- Recuperado mes, día, año
- Nombre de la Base de datos

Ejemplo:

Henríquez, E. (2005). Diet and exercise. *Nursing Research*, 10(1). Recuperado el 1 de marzo de 2005, de la base de datos Academic Search Premier

e) Artículos de prensa desde el diario electrónico

Jostad, K. G. (2005, 1 de marzo). Gana González en Moscú. *La Tercera*. Recuperado el 04 de marzo de 2005, de <http://www.latercera.cl/>

3.14. DOCUMENTOS EN LÍNEA

Elementos

- Autor(es) del artículo (Apellido e inicial del nombre)
- Año de publicación (entre paréntesis)
- Título del documento (en letra cursiva)
- Recuperado el día, mes, año
- De
- Fuente

a) Documento en varias páginas creada por organización privada

National Families in Action. (2001). A guide to drugs and the brain. Recuperado el 4 de mayo de 2004, de <http://www.nationalfamilies.org>

b) Documento en varias páginas creada por organización privada sin fecha

Greater New Milford (Ct) Area Healthy Community 2000, Task Force on Teen and Adolescent Issues. (s. f.). Who has time for a family meal? You do! Recuperado el 5 de octubre de 2000, de <http://www.familymealtime.org>

c) Libros en línea, diccionarios o enciclopedias

Moore, Henry (1898-1986). (2005). En The concise Oxford dictionary of quotations. Recuperado el 14 de enero de 2005, de la base de datos Oxford Reference Online.

d) Capítulo o sección en un documento de Internet

Benton Foundation. (1998, 7 de julio). Barriers to closing the gap. En Losing ground bit by bit: Low-income communities in the Information age (cap. 2). Recuperado de <http://www.benton.org/Library/Low-income/two.html>

e) Documento independiente sin autor ni fecha

GVU's 8th WWW user survey. (s. f.). Recuperado el 8 de agosto de 2000, de http://www.cc.gatech.edu/gvu/user_surveys/survey-1997-10/

f) Documento en el sitio Web de un programa o departamento de una universidad

Lindsley, C. (2001). Cal Ripken's retirement highlights life-transition issues. Recuperado el 30 de septiembre de 2004, del sitio Web de la Facultad de Medicina de la Universidad de Maryland: <http://www.umm.edu/features/ripken.html>

Biblioteca José Enrique Diez. (2005). Normas para la presentación de tesis. Recuperado el 30 de marzo de 2005, del sitio Web de Biblioteca José Enrique Diez de la Universidad de los Andes: <http://biblioteca.uandes.cl/doc/Normastesis.pdf>

g) Informe técnico o de investigación de una universidad disponible en el sitio web de una organización privada

University of California, San Francisco, Institute for Health and Aging. (1996, noviembre) Chronic care in America: a 21st century challenge. Recuperado el 9 de septiembre de 2000, del sitio Web de la Robert Wood Johnson Foundation: <http://www.rwjf.org/library/chrcare>

h) Informe gubernamental disponible en el sitio Web de una agencia de gobierno, no se indica fecha de publicación

United States Sentencing Commission. (s. f.). 1997 sourcebook of federal sentencing statistics. Recuperado el 8 de diciembre de 1999, de <http://www.ussc.gov/annrpt/1997/sbtoc97.htm>

i) Informe de una organización privada, disponible en el sitio Web de dicha organización

American Academy of Pediatrics. (1994, marzo). Guidelines on foregoing life-sustaining medical treatment (RE 9406). Recuperado el 24 de septiembre de 2004, de <http://www.aap.org/policy/00118.html>

3.15. ACTAS DE CONGRESO, CONFERENCIA O REUNIÓN.

Elementos

- Autor(es) del artículo (Apellido e inicial del nombre)
- Año de publicación (entre paréntesis)
- Título del documento (en letra cursiva)
- Recuperado el día, mes, año
- De
- Fuente

a) Investigación presentada en un encuentro, resumen recuperado del Sitio Web de una Universidad

Cutler, L. D., Frölich, B. & Narran, P. (1997, 16 de enero). Two-handed direct manipulation on the responsive workbench. Investigación presentada en el Simposio de 1997 en Gráficas 3D Interactivas. Resumen recuperado el 12 de

junio de 2000, de <http://www.graphics.stanford.edu/papers/twohanded/>

b) Investigación presentada en una conferencia virtual

Tan, G. & Lewandowsky, S. (1996). A comparison of operator trust in human versus machines. Investigación presentada en la conferencia virtual CybErg 96. Recuperado el 16 de mayo de 2000, de <http://www.curtin.edu.au/conference/cyberg/centre/outline.cgi/frame?dir=tan>

3.16. GRUPOS DE NOTICIAS, FOROS Y GRUPOS DE DISCUSIÓN EN LÍNEA Y LISTAS DE CORREO ELECTRÓNICO.

Se refiere a discusiones particulares sobre temas particulares, incluye, grupos de noticias, foros y grupos de discusión y listas de correo electrónico. Sólo se cita en el texto, jamás se incluye en la bibliografía porque no es recuperable.

Elementos

- Autor del mensaje (Apellido e inicial del nombre, si sólo hay un seudónimo, utilícelo)
- Fecha exacta del envío (entre paréntesis)
- Asunto
- Identificador del mensaje entre corchetes, ej: [Mensaje 2]
- Mensaje dirigido a seguido por la dirección del grupo de noticias

a) Mensaje dirigido a un grupo de noticias

Chalmers, D. (2000, 17 de noviembre). Seeing with sound [Mensaje 1]. Mensaje dirigido a news://sci.psychology.consciousness

b) Mensaje dirigido a un foro o grupo de discusión en línea

Simons, D. J. (2000, 14 de julio). New resources for visual cognition [Mensaje 31]. Mensaje dirigido a <http://groups.yahoo.com/group/visualcognition/message/31>

c) Mensaje dirigido a una lista de correo electrónico

Hammond, T. (2000, 20 de noviembre). YAHC: Andel Parameters, DOI Genres, etc. Mensaje dirigido a lista de correo electrónico Ref-Links, archivado en <http://www.doi.org/mailarchive/ref-link/msg00088.html>

3.17. OTRAS FUENTES ELECTRÓNICAS

a) Sitio Web Completo

Al referirse al sitio completo, coloque la dirección en la cita en el texto pero no en la bibliografía

Ejemplo

El sitio web de la OMS incluye información valiosa en salud y ciencias relacionadas (http://www.paho.org/default_spa.htm)

Programa computacional

Millar, M. E. (1993). The Interactive Tester (Versión 4.0) [Software de cómputo]. Westminster, CA, EE. UU.: Psytek Services.

Bibliografía

American Psychological Association. (2002). Manual de estilo de publicaciones de la American Psychological Association (2a. ed.). (M. Chávez, Padilla, G., M. Inzunza, Alcyone, Trads.). México: Editorial El Manual Moderno. (Trabajo original publicado en 2001)

American Psychological Association. (2001). Publication Manual of the American Psychological Association (5a. ed.). Washington, DC, EE. UU.: Autor.

Ossa, M. (2003). Pauta para citar textos y hacer listas de referencias según las normas de la American Psychological Association (APA) 2da edición en español. Bogotá, Colombia: Universidad de los Andes. Recuperado el 15 de noviembre de 2004, de <http://debu.uniandes.edu.co/src/client/files/pautas.pdf>

CAPITULO IV: NORMAS VANCOUVERT PARA REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

4.1. HISTORIA

Surge en 1978 en Vancouver, Canadá, cuando un grupo de editores se reunieron para establecer las normas para el formato de los manuscritos presentados a sus revistas, incluido el formato para las referencias bibliográficas. En 1979 se publicó por primera vez, redactado por la Biblioteca Nacional de Medicina.

El grupo de Vancouver creció y evolucionó y se convirtió en el Comité Internacional de Editores de Revistas Médicas (CIERM) que ha publicado ya cinco ediciones de los “Requisitos uniformes para los manuscritos enviados a revistas biomédicas” El estilo de presentación de los requisitos uniformes (estilo de Vancouver) se basa en su mayor parte en un estilo estándar de la American Standards Institution que ha sido adoptado por la Biblioteca Nacional de Medicina de los Estados Unidos de norte América para sus bases de datos.

4.2. INDICACIONES DE LAS REFERENCIAS EN EL TEXTO

La identificación de las referencias dentro del cuerpo del texto de una ponencia o trabajo de investigación en el Sistema de Vancouver se realiza a través de una llamada con números arábigos entre paréntesis o en forma exponencial. El Sistema de Vancouver asigna un número a cada referencia cuando esta es citada. Debe ser utilizado un número aún cuando el autor se nombre en el cuerpo del texto.

El número original asignado a la referencia es reusado cada vez que la referencia sea citada en el texto, sin tener en cuenta su posición subsecuente en el texto. Cuando se citan referencias múltiples en un lugar dado en el texto, debe usarse un guión para unir el primer y último número que sean inclusivos. Se usa coma (sin espacios) para separar los números no inclusivos. Ej. de cita múltiple: (2-5, 7,10) = 2, 3, 4, 5, 7, 10.

Las referencias se deben enumerar consecutivamente en el orden en que se mencionan dentro del cuerpo del texto. La colocación de los números de la cita dentro del texto debe ser considerada cuidadosamente por ejemplo una referencia

particular puede ser pertinente para una sola parte de una frase. Como regla general, los números de referencias deben ponerse fuera del punto y de las comas y dentro de los dos puntos y punto y coma.

La lista de referencias debe identificar las referencias citadas ej: libro, artículos de revistas, folleto, cinta de cassette o de películas, con suficientes detalles de modo que puedan ser localizadas y consultadas. La lista de referencias se coloca al final del texto (informe, ponencia, etc) y son numeradas en el mismo orden que ellas aparecen en el cuerpo del texto. Si se citan fuentes de Internet, estas deben aparecer en la lista de referencias. La bibliografía complementaria es una lista separada de la lista de referencias que contiene detalles de las fuentes consultadas y no citadas en el texto. Debe ser ordenada alfabéticamente por el apellido del autor o por el título (en el caso en que no tenga autor).

Los signos de puntuación y los espacios son muy importantes dentro de la cita bibliográfica. Las referencias a trabajos aceptados pero aún inéditos, debe indicarse “en prensa”. Evitar usar resúmenes, observaciones inéditas y comunicaciones personales a menos que brinde una información esencial. Las referencias deben ser cotejadas por el autor con las fuentes originales.

4.3. CITAS DE LIBROS

DETALLES ESENCIALES REQUERIDOS

1. Nombre (s) de Autor (es); editores; compiladores o institución responsable.
 - Cuando hay 6 o menos autores, se deben listar todos los autores.
 - Cuando hay 7 o más autores, sólo se listan 6 y se agrega “et al” (et al significa “y otros”).
 - Se debe poner una coma y un espacio entre cada nombre. El último autor debe tener un punto después de la inicial (es) de su nombre.
2. Título de la publicación y subtítulo si lo hay.
 - No usar itálica o subrayado.
 - Solamente la primera palabra del título de los artículos de revista o de los libros (y las palabras que normalmente comienzan con letra mayúscula) se escriben con mayúscula.
3. Edición, si es otra diferente a la primera.

- Abreviarla palabra edición con “ed” (no confundir con editor)

4. Lugar de publicación.

- Si los editores se localizan en más de una ciudad, se cita el nombre de la ciudad donde fue impreso por primera vez.
- Escribir el nombre completo del lugar seguido por dos puntos.
- Si el nombre del lugar no es bien conocido, se debe agregar una coma, un espacio y el estado o país. En el caso de Estados Unidos se agrega después del lugar las dos letras correspondientes al código postal del estado.

5. Editorial.

- El nombre de la editorial debe escribirse completo y escribir un punto y coma al final.

6. Año de publicación.

- Se debe poner el año de publicación seguido de un punto y un espacio antes de poner el número de páginas si lo llevara.

7. Número de páginas.

- Abreviar la palabra página por “p”. dejar un espacio y poner el intervalo de páginas y un punto.
- No repetir los dígitos innecesariamente.

8. Título de la serie o del Volumen individual (si lo hay).

- Ponerlo entre paréntesis, escribiendo primero el título de la serie seguido por un punto y coma.
- Abreviar la palabra volumen por “vol”, escribirla, dejar un espacio y escribir el número del volumen, cerrar el paréntesis y escribir un punto.

Ejemplos de citas de libros

Individuos como autores

- De uno a seis autores: Paniagua M, Piñol F. Nueva terapéutica de la gastritis alcalina. La Habana, Cuba: Editorial Academia; 1998.
- Más de seis autores: Blacut JJ, Villagomez M, Chavarría JL, Flores M, González R, Lenz J, et al. Aplicación de las nuevas tecnologías en el entorno académico boliviano. Sucre, Bolivia: Universidad San Francisco Xavier de Chuquisaca; 1999.

Editor(es) o compilador(es) como autores:

Díaz C, Añorga J, compiladoras. La producción intelectual: proceso organizativo y pedagógico. La Habana, Cuba: Editorial Universitaria; 2002.

Capítulo de un libro donde contribuyen varios autores:

Marcané JA, Gómez S. Guía para la evaluación de tesis de grado y otros trabajos de investigación académicos. En: Díaz C, Añorga J, compiladoras. La producción intelectual: proceso organizativo y pedagógico. La Habana, Cuba: Editorial Universitaria; 2002. p. 82-96.

Una organización como autor:

Instituto de Información Científica y Tecnológica (IDICT). La alfombra mágica. Secretos del correo electrónico. La Habana, Cuba: IDICT; 1998.

Libros en series

Bennett GL, Horuk R. Iodination of chemokines for use in receptor binding analysis. En: Horuk R, editor. Chemokine receptors. New York, NY: Academic Press; 1997. p. 134-48. (Methods in enzymology; vol 288).

4.4. CITAS DE ARTÍCULOS DE REVISTAS**DETALLES ESENCIALES REQUERIDOS**

1. Nombre (s) Autores (es) del artículo. (similar al caso del libro)
2. Título del artículo. (Similar al caso del libro)
3. Título de la revista
 - Abreviar el título de la revista
 - No se usa puntuación en el nombre abreviado de la revista.
4. Año de publicación y mes/día si fuera necesario.
 - Abreviar el mes con las tres primeras letras
 - Si la revista tiene una numeración de páginas continua en todo el volumen, se puede omitir la información sobre el mes/día
 - Si la revista no tiene una numeración de páginas continua en todo el volumen, se debe añadir la información sobre el mes/día, o sea, año espacio, mes espacio, día punto y coma.
5. Volumen, número o parte si fuera necesario.
 - Se escribe el volumen a continuación, el número entre paréntesis y dos puntos.

- Si la revista tiene una numeración de páginas continúa en todo el volumen, se puede omitir la información sobre el número.

6. Número de páginas.

- Se escribe el número de páginas separadas por un guión
- No se deben repetir dígitos innecesariamente

EJEMPLO DE CITAS DE ARTÍCULOS DE REVISTAS

Artículo estándar de revista

Formato:

Autor. Título del Artículo. Título de la revista año mes día; volumen (número): páginas.

Mina B. Pesquisa bacteriana en las diarreas agudas. Hospital de niños "12 de Abril" 1998-1999. Arch Bol Med 1999 Jun 1;6(62):17-22.

Sugerencias:

- Si la paginación es continúa, se omite mes día y número.
- En ningún caso se omite el año.
- Si en lugar de mes día (Jun 1) aparece un intervalo (Ene-Mar) se pone el intervalo.
- Si el artículo de la revista es anónimo (que no tiene autor) se considera como primer elemento el título del artículo y el resto se mantiene igual según el caso.
- En el caso que una organización sea autor se considera como primer elemento el nombre de la organización.
- Existen algunas otras posibilidades:
 - Con Volumen y Número: 1996 Jun; 12(5):127 – 33.
 - Volumen con suplemento: 1994; 102 Supl 1:275 – 82.
 - Número con suplemento: 1996; 23(1Supl2):89 – 97.
 - Volumen con una parte: 1995; 32(Pt3):303 – 6.
 - Número con una parte: 1994; 107(986Pt1): 337 – 8.
 - Número sin volumen: 1995; (320):110 – 4.
 - Sin número o volumen: 1993: 325 – 33.
 - Volumen sin Número: 1999; 62: 30-5.

4.5. CITAS DE OTROS TIPOS DE DOCUMENTOS

a) **DICCIONARIOS Y OBRAS DE REFERENCIA**

Stedman's medical dictionary. 26th ed. Baltimore: Williams and Wilkins; 1995. Apraxia; p. 119-120.

b) **CITAS DE CONFERENCIAS**

Ponencias presentados en eventos:

Díaz C, Martínez J, Rodríguez M, Torricella R, Urra P. Las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones en la Educación Superior. En: Yarzabal L, editor. La Educación Superior en el Siglo XXI. Visión de América Latina y el Caribe (Tomo II). Documentos de la Conferencia Regional Políticas y Estrategias para la Transformación de la Educación Superior en América Latina y el Caribe; 1996 nov 18-22; La Habana, Cuba. Caracas, Venezuela: CRESALC/UNESCO; 1997. p. 997-1008.

Memorias de eventos:

Yarzabal L, editor. La Educación Superior en el Siglo XXI. Visión de América Latina y el Caribe (Tomo II). Documentos de la Conferencia Regional Políticas y Estrategias para la Transformación de la Educación Superior en América Latina y el Caribe; 1996 nov 18-22; La Habana, Cuba. Caracas, Venezuela: CRESALC/UNESCO; 1997

c) **CITAS DE REPORTE CIENTÍFICO O TÉCNICO**

Quispe D, Limón F. Formación de recursos humanos en la esfera médico-farmacéutica. Informe final. La Paz, Bolivia: Departamento de Servicios de Salud de Bolivia; 1999 oct. Informe No.: 1518.

d) **TESIS DE GRADO:**

George R. Modelo de capacitación de profesores y gestores de Educación Ambiental [Tesis Doctoral]. Sucre, Bolivia: Universidad San Francisco Xavier de Chuquisaca; 2001.

e) PATENTES

Larsen CE, Trip R, Johnson CR, inventors; Novoste Corporation, assignee. Methods for procedures related to the electrophysiology of the heart. US patent 5, 559, 067. 1999 jun25.

f) ARTICULOS DE PRENSA

Formato:

Autor. Titulo del artículo. Nombre del periódico Fecha de edición año mes día; sección: páginas (número de la columna).

Mansilla E. Actividades del Centro de Postgrado de la Universidad San Francisco Xavier. La Razón 2000 Abril 21; Sec. Local:5.

g) MATERIALES AUDIOVISUALES

HIV +/-AIDS: the facts and the future [videocasette]. St. Louis, MO: Mosby – Year Book; 1995.

h) FOLLETOS

Jiménez J. Las referencias bibliográficas según el estilo Vancouver [folleto]. La Habana, Cuba: Editorial Ciencias Médicas; 1995.

i) DOCUMENTOS JURÍDICOS:

Ley:

Ley de Reforma Educativa de la República de Bolivia de 1994. Ley Pub. No.1565. La Paz, Bolivia: Gaceta Oficial de Bolivia; 1994. (Jul. 7, 1994).

Regulaciones de las Leyes:

Reglamento para la organización del poder ejecutivo a nivel departamental de la República de Bolivia. Decreto Supremo No. 24206. (Dic.29, 1995).

Audiencias Legislativas:

La migración económica en Bolivia, 45va.Cong., 1ra.Ses. (Mayo 18, 2000).

Resoluciones Rectorales:

Universidad San Francisco Xavier de Chuquisaca. Resolución Rectoral No.055/85sobre Ciencias de la Salud. Sucre, Bolivia: Facultad de Ciencias de la Salud; 1985. (Abr. 24, 1985).

4.6. CITAS DE INTERNET Y OTRAS FUENTES ELECTRÓNICAS

Esto incluye software y fuentes de Internet tales como sitios Web, revistas electrónicas y bases de datos. Estas fuentes están proliferando y las guías para su cita se están desarrollando y están sujetas a cambios. Las bases de estas citas siguen los principios listados para las fuentes impresas. Hay fuentes electrónicas que sufren cambios por lo que es importante referir la fecha en que se accedió a la información.

a) FUENTES ELECTRÓNICAS: REVISTAS DE INTERNET:

Formato:

Autor(s). Título del artículo. Título de la revista electrónica en forma abreviada [seriada en línea] Año de publicación (mes si es aplicable);volumen(número): [páginas o pantallas]. Disponible en: dirección URL. Consultado nombre del mes completo día, año.

Si el documento está en html:

Castillo R, Reyes A, González M, Machado M. Hábitos parafuncionales y ansiedad versus disfunción temporomandibular. Rev Cubana Ortod [Seriada en línea] 2001;16(1):[23 páginas]. Disponible en: URL:http://bvs.sld.cu/revistas/ord/vol16_1_01/ord03101.htm. Consultado Abril 2, 2002.

La referencia del anterior documento también se puede construir de la siguiente forma, con un cambio en el orden de los elementos:

Castillo R, Reyes A, González M, Machado M. Hábitos parafuncionales y ansiedad versus disfunción temporomandibular. Rev Cubana Ortod [Seriada en línea] 2001 [Citado 2002 Abr 2]; 16(1):[23 páginas]. Disponible en: URL:http://bvs.sld.cu/revistas/ord/vol16_1_01/ord03101.htm

Si el documento está en PDF:

Coronel C. Anorexia: un problema con solución familiar. Rev Cubana Pediatr [Seriada en línea] 2001; 73 (1): 5 – 10. Disponible en: URL:http://bvs.sld.cu/revistas/ped/vol73_1_01/ped01100.pdf. Consultado Abril 2, 2002.

También en este caso se puede construir la referencia cambiando algunos elementos:

Coronel C. Anorexia: un problema con solución familiar. Rev Cubana Pediatr [Seriada en línea] 2001 [Citado 2002 Apr 2]; 73(1):5-10. Disponible en: URL:http://bvs.sld.cu/revistas/ped/vol73_1_01/ped01100.pdf

b) SITIOS WEB

Formato:

Autor. Título. Año (si está disponible); [páginas o pantallas]. Disponible en: dirección URL. Consultado nombre del mes completo día, año.

Eventos de Salud. 2001; [3 páginas]. Disponible en: URL:<http://www.sld.cu/eventos/> Consultado Marzo 27, 2002.

También se puede construir:

Eventos de Salud [En línea]. 2001 [Citado 2002 Mar 27];[3 páginas]. Disponible en: URL:<http://www.sld.cu/eventos/>

c) CD-ROM

Formato Básico:

Se sigue el formato de los libros:

- Se adiciona [tipo de medio] después del título (punto, un espacio). El [tipo de medio] puede ser: [CD ROM], [seriada en CD ROM], [monografía en CD-ROM].
- Se añade el numero de la versión si se dispone después del tipo de medio (punto, un espacio).
- Se añade la fecha en que es consultado en el caso de los CD ROM que tienen varias actualizaciones en el año.

Libros o monografías en CD-ROM

- Clinical pharmacology 2000 [CD-ROM]. Version 2.01. [citado 2001 Ago 7]; Gainesville, Fla.: Gold Standard Multimedia; 2001.

Nota: Esta publicación se actualiza trimestralmente, por tanto es necesario agregar la fecha de consulta.

- The Oxford English dictionary [libro en CD-ROM]. 2da. ed. New York, NY: Oxford University Press; 1992.
- Paracetamol monograph. Martindale's: the extra pharmacopoeia. En: International Healthcare Series [CD ROM]. [Citado 1998 Sep 3]; Englewood, Co: Micromedex; 1998.

d) REVISTA EN CD-ROM:

Formato:

Autor(es). Título del artículo. Título de la revista abreviado [seriada en CD-ROM] año; Volumen (número): páginas.

- Gershon E. Antisocial behavior. Arch Gen Psychiatry [seriada en CD-ROM]. 1995; 52: 900 – 1.

Curso Multimedia en CD-ROM:

- Curso multimedia interactivo. Internet [curso en CD-ROM]. Madrid, España: Editorial Salvat; 1997.

e) SOFTWARE:

Formato:

Título [medio]. Versión. Lugar de producción: Productor; año.

- Epi Info [programa de computadora]. Versión 6. Atlanta, GA: Centers for Disease Control and Prevention; 1994.

4.7. CITAS DE MATERIALES INÉDITOS

a) TRABAJOS ACEPTADOS PERO AÚN NO PUBLICADOS:

Leshner AI. Mecanismos moleculares de la adicción a la cocaína. N Engl J Med. En prensa 1996.

Los materiales aceptados pero aún no publicados, se designan como “en prensa”.

b) OBSERVACIONES INÉDITAS:

La información de manuscritos enviados para publicar pero no aceptados, podrán ser citados en el texto como “observaciones no publicadas”.

Pueden referenciarse de dos formas: Dentro del texto y entre paréntesis o indicando con un (*) en el cuerpo del texto y poner la referencia como nota al pie, separada del texto.

En el cuerpo del texto:

El Dr. Luis Serra (Laboratorio Nacional de Diagnóstico, La Habana, Cuba, observación inédita, 1996) señaló en su trabajo que....

Indicando con un asterisco en el texto y colocando una nota al pie:

El Dr. Luis Serra (*) señaló en su trabajo que....

(*) Serra L. Laboratorio Nacional de Diagnóstico. La Habana, Cuba. Observación inédita, 1996.

Debe reflejarse: Apellido y Nombre de la persona que hizo la observación, Centro donde labora, Lugar donde radica, señalar que es una observación inédita y año en que fue realizada la comunicación.

c) Artículos presentados en Eventos y no publicados:**En el cuerpo del texto:**

Recientemente, se ha observado (Gálvez J. Leishmaniasis cutánea. Presentado en la 5ta. Conferencia Nacional sobre Leishmaniasis Humana; 1994 Nov 5-7; Lima, Perú) que...

Indicando con un asterisco en el texto y completando la cita al pie de página:

Recientemente se ha observado (*) que...

(*) Gálvez J. Leishmaniasis cutánea. Presentado en la 5ta. Conferencia Nacional sobre Leishmaniasis Humana; 1994 Nov 5-7; Lima, Perú.

Comunicaciones personales.

Se realizan igual que las observaciones inéditas. Las comunicaciones personales, observaciones no publicadas y artículos presentados en eventos y no publicados se citan solamente cuando proporcionan *información esencial* que no se dispone en fuentes públicas. Ellas no proporcionan datos recuperables y

por eso no deben ser incluidas en la lista de referencias. Requieren autorización escrita de la fuente aunque, en ocasiones, se hacen sin ésta.

CAPITULO V: USO DE ABREVIATURAS

Las abreviaturas generalmente se usan en el texto y sólo para determinadas palabras, en los datos descriptivos de las fuentes utilizadas, notas a pie de página, así como en las fórmulas y símbolos. La siguiente es una lista de las abreviaturas utilizadas corrientemente en las tesis, aunque es necesario tener en cuenta que cada tema específico posee sus propias abreviaturas.

- A, AA autor, autores
- abrev. Abreviación
- acep. Aceptación
- anón. Anónimo
- apénd. Apéndice
- art. artículo (no de periódico, sino de leyes y similares)
- art. Cit. artículo citado
- bib. o bibliog. Bibliografía
- biog. Biografía
- cap. Capítulo
- cf., cfr. cinfero, confróntese, compárese
- cit. citado, citada
- cl. o col. Columna
- colec. Colección
- comp. Compilador
- concl. Conclusión
- correg. Corregido
- cuad. Cuadro
- def. definición
- dib. Dibujo
- doc. Documento
- doc. cit. documento citado
- ed., edic. edición, (en bibliografías inglesas ed. es editor plural eds.)
- edit. editor, edición
- ej. Ejemplo
- etc. etcétera
- etim. Etimología
- expr. Expresión
- fig., figs. Figuras

-
-
- fo. o fol. folio, plural
 - ff. Foll. Folleto
 - h., hh. hoja, hojas
 - ib. o ibid. ibídem: allí mismo o en el mismo lugar, en la misma obra y en la misma página; si es en la misma obra, pero no en la misma página, se pone op. Cit. seguido de la página.
 - íd. ídem: lo mismo
 - i.e. id est (en los textos ingleses) esto es, es decir
 - imp. imprenta o impreso
 - intro. Introducción
 - graf. Gráficos
 - lib. o l., libs. o ll libro, libros
 - loc. Locución
 - loc. Cit. loco citato, locución citada, lugar citado marg. margen
 - M.S., MSS. o mss. manuscrito, manuscritos
 - n. Nota
 - N.B. nota bene, nótese bien
 - N. del A. nota del autor
 - N. del E. nota del editor
 - N. del T. nota del traductor.
 - N.S. nueva serie
 - N. T. nota de traductor
 - Neol. Neologismo
 - num. o N° o N. número
 - ob. Obra
 - ob. cit u op. cit. obra ya citada del mismo autor
 - pág. o p.; págs. o pp. página o páginas
 - pal. Palabra
 - passim. acá y allá, por todas partes (cuando no se refiere a una página precisa por tratarse de un concepto que el autor trata a lo largo de toda la obra)
 - p. ej. por ejemplo
 - pr. Párrafo
 - pref. Prefacio
 - prol. Prólogo
 - publ. Cit. publicación citada
 - pt. parte

-
-
- r. y v. r ecto y vuelto (páginas pares e impares)
 - rev. revista
 - s.a. sin año
 - s.d. sine data, cuando no figuran el año ni el lugar de edición
 - sec. Sección
 - seud. seudónimo, también pseudónimo; cuando la atribución a un autor es discutible se pone pseudo s.e.u.d.o salvo error u omisión
 - sic. Así, así escrito por el autor a quién se está citando
 - s.f. sin fecha
 - sic. Así
 - sigo, sigs. o s.s. siguiente, siguientes,
 - s. impr. sin imprenta
 - s.l. sin lugar de edición
 - s.l.n.a. sin lugar ni año
 - s.n. sin nombre
 - s.num. sin número
 - s., ss. siguiente, siguientes
 - supl. Suplemento
 - t. tomo
 - tab. Tabla
 - tip. tipografía o tipográfica
 - tit. Título
 - trad. traducción o traductor
 - U. o Us. Usáse
 - Últ. Último
 - Us. t. c. úsase también como
 - v. ver, véase
 - V.a. véase además
 - V. gr. o v.g. verbigracia
 - Viz. (en textos ingleses) videlicet, es decir, esto es
 - vol. o v., vols. o vv. volumen volúmenes (vol suele significar un volumen dado de una obra en varios volúmenes; mientras que vols. se refiere al número de volúmenes que consta esta obra.
 - V.S. versus, en oposición a
 - V. t. véase también
 - (---) continuación del texto de una cita que es innecesario transcribir en su integridad.

ANEXO Nº 01: EJEMPLO DE PORTADA



FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN

Tesis de Grado de Optar el Título Profesional de Administrador; denominada:

AAAAAA

AUTOR:

MIGUEL ANGEL DEL AGUILA CORDOVA

ASESOR:

Dr. Pedro Espino Vargas

Chiclayo – Perú – 2006

ANEXO Nº 02: ESQUEMA DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN
I. DATOS INFORMATIVOS:1.1. Titulo del Proyecto de Investigación:

Se detalla el titulo de la investigación a realizar; el cual debe de estar orientado a las líneas de investigación aprobadas por la universidad. El titulo debe de contener la localización geográfica y la unidad temporal.

1.2. Personal Investigador:1.2.1. Autor:

Son los desarrolladores de la investigación que de acuerdo a las políticas establecidas por la Universidad son dos integrantes como máximo; pudiendo ser uno.

1.2.2. Asesor:

Es el profesor responsable de la asignatura que corresponde al IX ciclo académico, pudiendo el docente solicitar a su facultad o escuela profesional el apoyo de un docente o docentes especialistas en el tema que desarrollará el tesista.

1.3. Tipo de Investigación:

Corresponderá aquí señalar el tipo de investigación donde se encuadra el tema a investigar.

TIPO DE INVESTIGACIÓN	OBJETIVO
Exploratoria Descriptiva	Explorar Describir
Comparativa Analítica	Comparar Analizar
Explicativa Predictiva Proyectiva	Explicar Predecir Proponer
Interactiva Confirmatoria Evaluativa	Modificar Confirmar Evaluar

1.4. Facultad y Escuela Profesional:

En este apartado se señala la facultad y la escuela profesional a la cual pertenece el tesista.

1.5. Localidad e institución donde se desarrollará el proyecto:

La localidad es el lugar geográfico donde se desarrollará la presente investigación y la institución donde se aplicará si es que la hubiese.

1.6. Duración estimada del Proyecto:

La duración estimada del proyecto contempla su ejecución y estará comprendida entre el IX y X ciclo académico según corresponda a la facultad en las asignaturas de Desarrollo de Proyecto y Desarrollo del Informe Final de Investigación.

1.7. Fecha de inicio:

Contempla la fecha de partida de la investigación

1.8. Presentado por:

En este rubro se asentarán la firma o firmas de los autores y el docente asesor.

AUTOR (FIRMA)

ASESOR (FIRMA)

1.9. Aprobado por:

Culminada la elaboración del proyecto la Dirección de Investigación conjuntamente con el decano de cada facultad evaluarán si la temática pertinente es adecuada de acuerdo a las líneas de investigación aprobadas por la universidad.

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN
(FIRMA)

FACULTAD (FIRMA)

II. PROBLEMÁTICA DE LA INVESTIGACIÓN:

2.1. Realidad Problemática:

Responde a la concepción de nivel internacional, nacional y local del problema elegido en la investigación. Esto nos dará una visión global de la situación.

2.2. Planteamiento del Problema:

Responde a establecer la relación entre la problemática con sus intereses y motivaciones para estudiar algún aspecto de la misma.

2.3. Formulación del Problema:

La formulación del problema es la interrogante que se plantea el investigador frente a la realidad, un hecho o fenómeno desconocido. Debe ser expresado en lenguaje claro e inequívoco.

PREGUNTA
¿Cuáles serán las consecuencias de....?
¿Cuáles serán las características de un diseño para....?
¿Cómo se afectará si... ?
¿Existe relación entre... ?
¿Hasta que punto el programa... ha alcanzado los objetivos...?

2.4. Justificación e Importancia de la Investigación:

El investigador debe indicar las razones del ¿por qué? y ¿para que? investigar el problema.

2.5. Objetivos:

Deben de estar referidos a los aspectos específicos que desea estudiar o a los resultados intermedios que se espera lograr para dar la respuesta final al problema.

OBJETIVO	PREGUNTA
Predecir	¿Cuáles serán las consecuencias de....?
Proponer	¿Cuáles serán las características de un diseño para....?
Modificar	¿Cómo se afectará si ... ?
Confirmar	¿Existe relación entre... ?
Evaluar	¿Hasta que punto el programa... ha alcanzado los objetivos...?

2.5.1. Objetivo General:

Debe ser expresado en función del problema de la investigación

2.5.2. Objetivos Específicos:

Son las metas específicas, concretas y delimitadas que me permitirán alcanzar el objetivo general de la investigación.

III. MARCO TEÓRICO:

3.1. Antecedentes de la Investigación:

Debe de referirse a las investigaciones más importantes desde el punto de vista de su actualidad y valor teórico que se han realizado sobre el tema y que se encuentran en revistas especializadas, tesis, y reportes de investigación.

3.2. Base Teórica:

Implica el enjuiciamiento crítico de las teorías relacionadas directamente con el problema de estudio de manera que a partir de los elementos rescatables en opinión del investigador, se pueda elaborar una perspectiva conceptual adecuada a los requerimientos del problema.

3.3. Hipótesis:

Es la respuesta a priori y tentativa que responde al problema específico. La hipótesis es básicamente un supuesto que debe derivarse del amplio conocimiento de un determinado problema. Una hipótesis busca establecer relaciones significativas entre los fenómenos o variables, apoyándose en un conjunto de conocimientos organizados y sistematizados.

La hipótesis tiene la finalidad de explicar, predecir o comprobar los fenómenos que le interesan siempre y cuando se compruebe. La no comprobación o rechazo de la hipótesis debe ser considerada también como un avance en el conocimiento.

3.4. Variables:

De la relación entre el tema, los objetivos y el marco teórico conceptual, se hace la formulación de la hipótesis como supuesto que quiere dar respuesta tentativa al objeto de estudio. Tiene singular importancia en la medida en

que representan figurativamente un puente entre la teoría existente y la que se encuentra en construcción.

Según algunos autores es el motor de desarrollo de la ciencia. Consecuentemente de la hipótesis identificamos las variables que en algunos casos son dependientes e independientes y los indicadores que son mas puntuales. Este procedimiento se denomina operacionalización de variables y se describe en un cuadro como el siguiente.

VARIABLES	INDICADORES	SUBINDICADORES	INDICES	TÉCNICAS

IV. MARCO METODOLÓGICO:

4.1. Diseño de contrastación de la hipótesis.

Consiste en proponer ¿cómo se va a proceder para demostrar la verdad de la consecuencia lógica?

4.2. Población y Muestra

La población es el conjunto de individuos, objetos, situaciones, cursos, etc. de los que se desea conocer algo en una investigación.

La muestra es la pequeña porción representativa y adecuada de la población, a partir de la cual el investigador va ha obtener datos que son puntos de partida de las generalizaciones.

4.3. Materiales, técnicas e instrumentos de recolección de datos

Se debe de indicar la cantidad y calidad de materiales y reactivos necesarios para la ejecución de la investigación.

Las técnicas deben ser seleccionadas teniendo en cuenta lo que se investiga, porque, para que y como se investiga.

Los instrumentos son los medios auxiliares para recoger o registrar los datos obtenidos a través de las técnicas.

4.4. Métodos y procedimientos para la recolección de datos

Se refiere a los trabajos de gabinete y de campo que el investigador realiza con la finalidad de acopiar los datos necesarios para el análisis del problema.

4.5. Análisis estadísticos de los datos

Consiste en describir como será analizada estadísticamente la información. El investigador debe de elegir los modelos y pruebas estadísticas que le sirvan para contrastar su hipótesis y enunciar generalizaciones validas.

V. PROYECCIÓN ADMINISTRATIVA:

5.1. Cronograma de actividades:

Se establece la reunión de acciones señalando las etapas, duración (estimada en años, meses o semanas) a través de un diagrama de Gant.

ETAPAS	TIEMPOS					
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
1. Elaboración del proyecto						
2. Presentación del proyecto						
3. Revisión bibliográfica						
4. Elaboración de instrumentos						
5. Aplicación de instrumentos						
6. Tabulación de datos						
7. Elaboración del informe						
8. Presentación del informe						
9. Sustentación						

5.2. Presupuesto:

Se realiza en función de los recursos no disponibles teniendo en cuenta todos los posibles gastos que generarán la aplicación, ejecución y finalización del proyecto.

5.3. Financiamiento:

Si fuera el caso se debe indicar las entidades financieras y la naturaleza de su participación, tipo y monto de financiamiento.

Caso contrario que el investigador asume el presupuesto de la investigación.

VI. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

Elaborar la bibliografía del proyecto, implica por lo menos el examen previo en forma general (no exhaustiva) de una buena parte de los materiales con los que

ahondará en el problema y cubrirá el marco teórico. Mediante esta operación no se espera obtener la bibliografía completa o definitiva, sino una selección que sea útil para asegurar que existe suficiente material sobre el tema y ubicar el material que es propio y que se encuentra en bibliotecas, hemerotecas y librerías. El investigador puede utilizar cualquiera de las formas de utilizar referencias bibliográficas de acuerdo a los sistemas propuestos en el presente documento.

ANEXO Nº 03: ESQUEMA DEL INFORME FINAL DE INVESTIGACIÓN – TESIS

CARATULA:

DEDICATORIA

AGRADECIMIENTOS

RESUMEN

ABSTRACT

INDICE

INTRODUCCIÓN

CAPITULO I: EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

Debe contener:

- 1.1. Realidad Problemática
- 1.2. Justificación e Importancia de la Investigación
- 1.3. Objetivos de la Investigación: General y Específicos
- 1.4. Limitaciones de la Investigación

CAPITULO II: MARCO TEORICO

Debe de contener:

- 2.1. Antecedentes de Estudios
- 2.2. Desarrollo de la temática correspondiente al tema investigado
- 2.3. Definición conceptual de la terminología empleada.

CAPITULO III: MARCO METODOLOGICO

Debe de contener:

- 3.1. Tipo de Investigación
- 3.2. Diseño de la Investigación
- 3.3. Población y Muestra
- 3.4. Hipótesis
- 3.5. Variables
- 3.6. Operacionalización de las variables
- 3.7. Métodos de Investigación
- 3.8. Técnicas de investigación
- 3.9. Descripción del instrumentos utilizado
- 3.10. Análisis Estadístico e Interpretación de los datos

CAPITULO IV: ANALISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS

Contiene el resultado de los datos, la interpretación de los mismos el procesamiento de la información, los gráficos y tablas obtenidas como

CAPITULO V: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones y recomendaciones que se detallan de acuerdo a los objetivos planteados en la investigación

BIBLIOGRAFÍA

Contiene el material consultado bibliográficamente

ANEXOS

Todo el material empleado en la investigación (como por ejemplo el procesamiento estadístico si cree pertinente)

**ANEXO N° 04: DOCUMENTO DE AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE TESIS
EN FORMATO DIGITAL**

AUTORIZACIÓN PARA PUBLICACIÓN DE TESIS EN FORMATO DIGITAL

1. Identificación de la Tesis

- Nombre Alumno:
- Dirección.
- Teléfono: E-mail:
- Facultad:
- Carrera:
- Título al que opta:
- Profesor guía:
- Título Tesis:
- Temas Tesis: (Palabras claves 5 a 8)

2. Autorización de Publicación de Versión Electrónica de la Tesis

A través de este medio autorizo a la Dirección de Investigación de la Universidad Señor de Sipán a publicar la versión electrónica de esta tesis.

Firma Alumno:

3. Forma de envío:

El texto de la Tesis debe ser enviado en formato word, como archivo doc o rtf para PC. Las imágenes que la acompañen pueden ser: gif, jpg o tiff.

CDROM

ANEXO Nº 05: LINEAS DE INVESTIGACIÓN

**PROGRAMAS INTERDISCIPLINARIOS DE INVESTIGACION DE LA
UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN**

En el marco de desarrollo de la Dirección de Investigación de la Universidad Señor de Sipán, se ha elaborado la siguiente propuesta de programas de investigación interdisciplinarios, abarcando la gama de formación que nuestra universidad ofrece:

**A. PROGRAMA DE INVESTIGACION INTERDISCIPLINARIO SOBRE
“PROBLEMÁTICA DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA”**

**LINEAS DE INVESTIGACION PARA EL DESARROLLO DE LA MICRO Y
PEQUEÑA EMPRESA:**

- Factores que inciden en la formalización, asociación y constitución de micro y pequeña empresa por sectores (Administración, Contabilidad y Derecho).
- Factores que inciden en el acceso a los mercados internacionales de la micro y pequeñas empresas asociadas (Administración, Contabilidad, Derecho).
- Identificación del perfil o tipología del microempresario de la zona urbana, suburbana y rural de los diferentes provincias y distritos de la Región Lambayeque (Psicología).
- Análisis del impacto y características de las microfinanzas en la micro y pequeña empresa en los diferentes sectores, distritos y provincias de la Región Lambayeque (Administración, Contabilidad, Ingeniería de Sistemas).
- Diseño y promoción de Planes de negocios para pequeños empresarios, que permitan la Identificación de oportunidades de negocios por sectores (agro, turismo, pesquería, comercio, metalmecánica y otros), en los distintos distritos de la Región Lambayeque. (Administración, Contabilidad).
- Incidencia de los gobiernos locales en el desarrollo de la micro y pequeña empresa. por distritos o provincias en la Región Lambayeque (Administración, Contabilidad y Derecho).
- Limitantes del sistema jurídico peruano para las micro y pequeña empresa (Derecho y Administración).

- Gestión pública regional y el proceso de descentralización peruana frente a la problemática de las Mypes (Administración, Contabilidad, Derecho).
- Exigencias legales y competencias de los gobiernos locales en la descentralización para el apoyo a las Mypes.
- Formación y desarrollo de clusters para micro y pequeña empresa de acuerdo a los sectores productivos, distrito y provincia en la Región de Lambayeque (Administración, Contabilidad, Psicología).
- Evaluación de las competencias del Recurso Humano en los diferentes sectores de la micro y pequeña empresa en los diferentes distritos y provincias de la Región Lambayeque. (Psicología y Administración).
- Estilos de dirección, clima laboral y relaciones humanas en la micro y pequeña empresa por sectores (Psicología y administración).
- Diseño, estudio y análisis de cadenas productivas para la agro exportación en los diferentes distritos y provincias de la Región Lambayeque (Administración).
- Uso de las tecnologías y sistemas de información para los diferentes sectores productivos de la micro y pequeña empresa en los distritos de la Región Lambayeque. (Ingeniería de Sistemas).
- Características del empleo y dinámica de la fuerza laboral en la micro y pequeña empresa por sectores productivos, comerciales e industriales en los distintos distritos y provincias de la Región Lambayeque. (Administración, Contabilidad y Derecho).
- Naturaleza, estilos y aplicación del marketing para la micro y pequeña empresa. (Administración).
- Impacto del marco tributario, laboral y societario en la micro y pequeña empresa en la Región Lambayeque (Derecho, Contabilidad).

**B. PROGRAMA DE INVESTIGACION INTERDISCIPLINARIO SOBRE
“GESTIÓN ESTRATÉGICA DE LA EDUCACIÓN”**

**LINEAS DE INVESTIGACION PARA EL DESARROLLO DE LA GESTION EN LA
EDUCACION:**

- Estilos de dirección, clima organizacional y relaciones humanas, en los colegios públicos y privados de la Región Lambayeque (Psicología, administración).

- Formación en gestión empresarial en las instituciones educativas de la Región Lambayeque (Administración, Contabilidad, Psicología).
- Perfil del docente actual y exigencias de formación de acuerdo al nuevo milenio (Psicología).
- Impacto del marco legal en la promoción de inversiones privadas en el sector educativo de la región (Administración, Derecho, Contabilidad).
- Competencias en la formación básica y superior frente a las exigencias del mercado laboral regional (Administración, Psicología).
- Calidad de los servicios educativos en las entidades públicas y privadas de la región (Administración y Psicología).
- Uso de las tecnologías y Sistemas de información en la comunidad educativa regional (Ingeniería de sistemas).
- Educación y formación en valores en la educación básica en la región Lambayeque. (Psicología).
- Capacitación Interdisciplinaria en Prevención de adicciones juveniles e infantiles en el ámbito educativo. (Psicología).
- Impacto de la cooperación internacional en el sistema educativo nacional, regional y local.

**C. PROGRAMA DE INVESTIGACION INTERDISCIPLINARIO SOBRE
“TURISMO SOSTENIBLE PARA LA REGIÓN LAMBAYEQUE Y EL PAÍS”**

**LINEAS DE INVESTIGACION PARA EL DESARROLLO DEL TURISMO
SOSTENIBLE:**

- Turismo sostenible y comunidades locales.
- Planificación estratégica turística para el desarrollo integral sostenido en municipalidades.
- Ordenación territorial y gestión turística sostenible regional y municipal.
- Desarrollo integral sostenido y acreditación de destinos turísticos y ecoturísticos.
- Desarrollo sostenido del turismo rural para los distritos de la macroregiones del país.
- Mercado local e instituciones públicas y privadas de productos turísticos sostenibles.
- La financiación y la gestión turística pública y privada.

- Generación, adecuación de la legislación turística mundial y ordenanzas turísticas integrales y sostenidas para las regiones en:
 - Gestión Pública
 - Gestión Privada
 - Gestión Productiva
- Impactos socioeconómicos culturales y medio ambientales del turismo tradicional y del turismo moderno.
- Formación de recursos humanos para el desarrollo turístico sostenible.
- El turismo sostenible, la conservación y la cooperación internacional.
- Generación de Negocios Turísticos y Ecoturísticos.

D. PROGRAMA DE INVESTIGACION INTERDISCIPLINARIO SOBRE “MEDIO AMBIENTE”

LINEAS DE INVESTIGACION PARA EL MEDIO AMBIENTE:

- Educación Ambiental.
- Residuos Sólidos.
- Problemática del tránsito vehicular.
- Contaminación del aire.
- Comercio ambulatorio y seguridad ciudadana.
- Problemática del servicio de agua potable y alcantarillado insuficiente.
- Sistemas constructivos.
- Crecimiento y Ordenamiento Territorial.
- Suelos.
- Política ambiental, institucional y gestión ambiental.
- Normatividad ambiental.
- Gestión ambiental empresarial y responsabilidad social corporativa.
- Certificación Ambiental.
- Biodiversidad.

BIBLIOGRAFÍA

1. UWE. Library Serces web: References-MLA Method. 2002;[4 páginas]. Disponible en: URL:http://www.ac.uk/library/resources/general/info_study_skills/mla1.htm. Consultado Marzo 25, 2002.
2. UWE. Library Serces web: Reference-Introduction. 2002;[2 páginas]. Disponible en: URL:http://www.ac.uk/library/resources/general/info_study_skills/introref.htm. Consultado Marzo 26, 2002.
3. Arze JR. Manual de Bibliografía. Cochabamba, Bolivia: Fundación Universitaria I. Patiño; 1992.
4. Requisitos uniformes para los manuscritos enviados a revistas biomédicas. 199; [23 páginas]. Disponible en: URL:<http://www.wame.org/urmspan.htm>. Consultado Marzo 2, 2000.
5. Jiménez J. Las referencias bibliográficas según el estilo Vancouver [folleto]. La Habana, Cuba: Editorial Pueblo y Educación; 1995.
6. References/Bibliography.Vancouver Style.Quick Guide-How to use it. 2001;[15 páginas]. Disponible en: URL:<http://www.library.uq.edu.au/training/citation/vancouv.html>. Consultado Marzo 27, 2002.
7. Simón J. La bibliografía: conceptos y aplicaciones. Barcelona, España: Planeta; 2001.
8. Grafton P, Navia LM. Cómo puede el docente obtener la información que necesita para su labor [folleto]. La Habana, Cuba: Editorial Pueblo y Educación; 1992.
9. Harvad System. 1999;[7 páginas]. Disponible en: URL:http://www.bournemouth.ac.uk/using-the-library/harvard_system.html. Consultado Marzo 2, 2000.
10. How to acknowledge what you've read-Vancouver style. 1999;[8 páginas]. Disponible en: URL:<http://www.lib.monash.edu.au/vl/cite/citeprvr.htm>. Consultado Marzo 2, 2000.

-
-
11. Giraldo J. Metodología y técnica de la investigación bibliográfica. Bogotá, Colombia: Librería del Profesional; 1984.
 12. Virreira E. Investigación bibliográfica. Potosí, Bolivia: Universidad Tomás Frías; 1979.
 13. International Standard Organization (ISO). ISO 690. Documentation - Bibliographical references - Essential and supplementary elements. Genève, Suiza: Information transfer; 1975.
 14. British Standard Institution. Recommendation for bibliographical references. London, Reino Unido: BSI; 1976.
 15. Preparing & Quoting references. 1999; [9 páginas]. Disponible en: URL: <http://www.is.bham.ac.uk/publication/skills/preparing.pdf>. Consultado Marzo 2, 2000.
 16. Buonocore D. Elementos de bibliotecología. 3ra. ed. Santa Fé, Argentina: Castellví; 1952.
 17. Reference Manager. Presentación de la versión 10. 2001; [1 página]. Disponible en: URL: <http://www.refman.com/>. Consultado Marzo 29, 2002.
 18. Sans MC. Las Normas ISO. 1998; [3 páginas]. Disponible en: URL: <http://www.ub.es/geocrit/63w-129.htm>. Consultado Abril 4, 2000.
 19. International Organization for Standardization (ISO). ISO 690. Documentation- Bibliographic reference-content; form and structure. 2da.ed. Genève, Suiza: ISO; 1987.
 20. International Organization for Standardization (ISO). ISO 690-2. Information and documentation- Bibliographic references-Part 2: Electronic document of parts thereof. 5ta.ed. Genève, Suiza: ISO; 1997.
 21. American Psychological Association (APA). APA Style Manual (5ta.ed). 2002; [6 páginas]. Disponible en: URL: <http://www.apastyle.org/fifthchanges.html>. Consultado Marzo 29, 2002.

-
-
22. The Chicago Manual of Style: for authors, editors and Copywriters. 14va ed, Chicago, IL: University of Chicago Press; 1993.
 23. Gibaldi J. MLA Handbook for writers of research papers. 4ta ed. New York, NY: Modern Language Association of America; 1995.
 24. Institute of Electrical and Electronic Engineers (IEEE). Information for IEEE magazine authors. 2001;[8 páginas]. Disponible en: URL:<http://www.ieee.org/organization/authors99.pdf>. Consultado Abril 2, 2002.
 25. Instituto Interamericano de Ciencias Agrícolas. Redacción de referencias bibliográficas: Normas Oficiales del IICA. 3ra ed.rev. San José, Costa Rica: IICA; 1985.
 26. Organización de las Naciones Unidas. Biblioteca Dag Hammarskjold. Manual de estilo bibliográfico. New York, NY: ONU; 1963.
 27. References/Bibliography. Harvard Style. Quick Guide-How to use it. 2000;[7 páginas]. Disponible en: URL:<http://www.librorg.uq.edu.au/training/citation/harvard.html>. Consultado Marzo 27, 2002.
 28. Learning Centre gateway. A Guide to Bibliographic citation .The Harvard reference system. 1999;[6 páginas]. Disponible en: URL:<http://www.shu.ac.uk/service/ec/guides/eguides/docs/pg-RM2000.doc>. Consultado Marzo 2, 2000.
 29. References/Bibliographic. Vancouver Style. Quick Guide-How to use it. 2001;[19 páginas]. Disponible en: URL:<http://www.library.uq.edu.au/training/citation/vancow.pdf>. Consultado Marzo 27, 2002.
 30. Ovando-Sanz G. Normalización de citas documentales y bibliográficas. La Paz, Bolivia: Presencia Literaria; 1970.
 31. Díaz C. La información, la investigación y las referencias bibliográficas según el estilo Vancouver [folleto]. Sucre, Bolivia: Universidad San Francisco Xavier de Chuquisaca; 2001